

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от 29 августа 2022 г.



Утвержден приказом №61
от «29» августа 2022 г.
Директор школы:
А.С. Гайсина

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кайбицкая основная общеобразовательная школа Буинского муниципально
района Республики Татарстан»

на 2022-2023 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Раздел 1. Анализ учебно-методической и воспитательной работы за прошедший учебный год и основные задачи на 2022-2023 учебный год.</i>	3
Анализ результатов обучения учащихся и выполнения учебных программ	
Анализ учебной деятельности с учетом ФГОС	
Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	
Анализ административных контрольных работ	
Анализ работы с одаренными детьми	
Анализ методической деятельности педагогического коллектива	
Анализ работы методических объединений	
Анализ воспитательной работы и дополнительного образования	
Анализ работы школьной библиотеки	
Анализ работы по укреплению материально-технической базы	
Цель и задачи на 2022-2023 учебный год	
<i>Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования.</i>	39
Организационно-педагогические мероприятия	
Мероприятия по охране жизни, здоровья и техники безопасности учащихся и работников школы	
<i>Раздел 3. Методическая работа.</i>	43
Состав методического совета	
Основные направления методической деятельности.	
План методической работы	
<i>Раздел 4. Руководство учебно- воспитательным процессом.</i>	51
Административные совещания	
Совещания при директоре	
Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе	
Совещания при заместителе директора по воспитательной работе	
Работа по подготовке к ОГЭ	
Работа с одаренными детьми.	
Работа с детьми, испытывающими трудности в обучении	
<i>Раздел 5. Внутришкольный контроль за учебно-воспитательным процессом</i>	56
<i>Раздел 6. Работа школьной библиотеки</i>	65
<i>Раздел 7. План воспитательной работы</i>	77

Раздел 1. Анализ учебно – методической работы школы за 2021-2022 учебный год

Цель анализа: получение объективной информации для принятия решений по организации учебно-воспитательного процесса, мероприятий по осуществлению всеобщего, формированию ВСОКО (внутришкольной системы оценки качества обученности) на 2022– 2023 учебный год.

Объекты анализа:

1. Успеваемость обучающихся.
2. Качество обучения.
3. Результативность работы с одарёнными детьми.
4. Результативность государственной итоговой аттестации.
5. Внутришкольное руководство и контроль.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижне-Наратбашская основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» реализует образовательные программы начального общего образования и основного общего образования. В 2021-2022 учебном году в своей деятельности школа руководствовалась следующими нормативными документами:

1. Законы РФ и РТ «Об образовании»;
2. Типовое положение об общеобразовательном учреждении;
3. Устав школы;
4. Методические письма и рекомендации Министерства образования и науки Республики Татарстан, МКУ «Управление образования Буинского муниципального района»;
5. Концепция духовно – нравственного развития и воспитания личности, гражданина России;
6. Внутренние локальные акты, положения, приказы, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Цель МБОУ "Кайбицкая ООШ Буинского муниципального района РТ"- обеспечение оптимального функционирования образовательного учреждения для качественного усвоения обучающимися стандарта содержания образования.

Основными задачами педагогического коллектива на 2021-2022 год были:

1. Ведение персонифицированной системы повышения квалификации работников образования; использование в штатном режиме автоматизированной системы электронного сопровождения аттестации педагогических работников;
2. Осуществление эффективной подготовки обучающихся к итоговой аттестации, основываясь на опыт работы педагогического коллектива предыдущих лет;
3. Повышение педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование;
4. Шире внедрять инновационные технологии в образовательный процесс.
5. Повысить уровень качества образования в МБОУ "Кайбицкая ООШ Буинского муниципального района РТ».

6. Продолжить более качественную работу с одаренными детьми и детьми, имеющими низкую учебную мотивацию.
7. Создать условия для формирования функциональной грамотности обучающихся и учителей.

Для реализации поставленных задач в школе на начало года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения, план методической работы. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой. В течение учебного года основная задача может считаться выполненной.

Являясь общеобразовательным учреждением, школа ориентируется на обучении, воспитании и развитии всех обучающихся и каждого в отдельности, создавая адаптивную педагогическую систему и максимально благоприятные условия для умственного и физического развития каждого ребёнка. Школа осуществляет системно-деятельностный подход в обучении – сочетание классно - урочной, предметно-урочной системы, исследовательской и проектной деятельности. Школа планомерно работала над формированием комплекса базовых компетенций обучающихся, выполняла социальный заказ государства, общества, родителей и самих обучающихся. Результаты работы выражаются, прежде всего, в показателях успеваемости и качества знаний обучающихся, в активном участии детей в творческих конкурсах, олимпиадах и количестве призовых мест.

В 2021-2022 учебном году школа работала в режиме 6 – дневной учебной недели для 2-9 классов, и 5 – дневной для 1 класса. Занимались 7 класс - комплектов, в которых на конец учебного года обучались 39 обучающихся :

- 1-4 классы: 2 класс комплекта, 15 обучающихся
- 5-9 классы: 5 класс комплектов, обучающихся 24

Количественный состав обучающихся за последние 5 лет:

Учебный год	Количество обучающихся
2017-2018уч.г.	47 обучающихся
2018-2019уч.г.	40 обучающихся
2019-2020 уч.г.	42 обучающихся
2020-2021 уч.г.	41 обучающихся
2021-2022 уч.г.	39 обучающихся

КАЧЕСТВО УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

Одним из основных направлений деятельности школы является обеспечение выполнения программных задач, определяемых требованиями государственного образовательного стандарта. В связи с этим особое место занимает организация и отслеживание результатов качества успеваемости учащихся, измеряемых различными видами презентации знаний: изучение состояния преподавания учебных предметов, качества ЗУН обучающихся, качества ведения школьной документации; выполнения учебных программ;

индивидуальная работа со слабыми и одаренными обучающимися, подготовка и проведение государственной итоговой аттестации за курс основной школы.

Качество успеваемости за последние 5 лет

Учебный год	Качество обучения	Количество ударников		Количество отличников	
		количество	% доля	Количество	% доля
2017-2018	60%	27	49,1%	6	29,1%
2018-2019	60,4%	32	58,1%	5	20%
2019-2020	65%	30	55,5%	4	18,5%
2020-2021	65%	27	56,25%	4	22,9%
2021-2022	65,8%	32	68%	2	12,7%

Из таблицы видно, что качество обучения за последний учебный год изменилось. Количество отличников и ударников уменьшилось.

Успеваемость в начальной школе по итогам 2021/2022 уч. года

№п /п	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Количество учащихся	Качество обучения (%)	Успеваемость (%)
1	Шарафутдинова Г.И.	1	1	-	-
2	Шарафутдинова Г.И.	2	3	66,7%	100%
3	Музаффарова Р.М.	3	7	72%	100%
4	Нугоманова Л.Ш.	4	4	75%	100%
Итого		2- 4 классы	15	71,4%	100%

Успеваемость в основной школе по итогам 2021/2022 уч. года

№п /п	Ф.И.О. кл. руководителя	Класс	Количество учащихся	Качество обучения (%)	Успеваемость (%)
1	Нургалиева Г.Ф.	5	3	33,4%	100%
2	Сафиуллина Г.Ф.	6	4	100%	100%
3	Хасанова Н.Ф.	7	12	%	100%
4	Махмутова А.Р.	8	3	33,4%	100%
5	Кадирова Ф.Н.	9	2	100%	100%
Итого		5-9 классы	24	66,7%	100%

Из таблиц можно сделать вывод, что качество успеваемости в начальной школе выше чем в основной школе. Снижение успеваемости в 5-9 классах связано со снижением работоспособности, связанного с возрастной перестройкой организма и несущего временный характер.

Наиболее массовой причиной плохого усвоения знаний в средних классах школы является отсутствие мотивации. Если школьники хотят овладеть знаниями, то эффективность познавательного процесса возрастает. Результаты качества успеваемости в начальной школе лишний раз доказывают, что младшие школьники имеют высокую мотивацию к учебе, чем обучающиеся основной школы. Педагогическим работникам, преподающим в 5-9 классах необходимо обратить особое внимание и на следующие причины снижения качества успеваемости у учащихся 5-9 классов:

- *неумение учиться и преодолевать трудности познавательной деятельности;*
- *большой объем программного материала, который нужно усвоить и запомнить.*

Задача учителей заключается в том, чтобы вызвать и сохранить работающий на успех мотив учения. С этой целью используются стимулы, то есть внешние побудители определенной деятельности школьника. Ситуация успеха – самый эффективный стимул познавательной деятельности. Она удовлетворяет потребность каждого школьника в самоуважении и повышении престижа. При организации учебного процесса на следующий год учителям необходимо изучить типичные потребности каждого школьника и найти эффективные стимулы для повышения качества знаний в основной школе.

ИТОГИ ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

В первый класс, в 2021–2022 учебном году было принято 1 первоклассник. Он переведен во 2 класс. В прошедшем учебном году была проведена большая работа по диагностическому обследованию учащихся, в ходе которой была получена важная информация об успеваемости и характеру детей. В ходе диагностики проверялись состояние пространственного и зрительного восприятия; состояние моторики и зрительно-моторных координаций; умение проводить классификацию и выделять признаки, по которым она произведена; развитие фонематического слуха и восприятия. По результатам выполнения заданий не были выявлены дети «группы риска», у которых могут возникнуть сложности на начальных этапах обучения. Итоги обзорной диагностики адаптации первоклассника показали, что уровень сформированной внутренней позиции и уровень адаптации первоклассников к школе достаточны.

В конце учебного года обучающийся 1 класса выполнил промежуточную аттестацию по всем учебным предметам. Метапредметные работы в 2021-2022 учебном году показали положительный результат: обучающийся справился с заданиями.

ИТОГОВЫЕ РАБОТЫ

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования предписывает, что «предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования должно быть достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования...» Овладение учащимися УУД является основой обучения, так как создает возможность самостоятельного усвоения ими новых знаний и умений, включая умение учиться.

Цель мониторинга: получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности предметных и универсальных учебных действий у младших школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов НОО.

Комплексные метапредметные работы в 2021-2022 учебном году показали положительный результат: большинство обучающихся справились с заданиями, 1 ученик 2 класса показал результат ниже базового уровня.

1 класс (Учитель – Шарафутдинова Г.И.)

№ п/п	ФИО учащихся	Баллы	Уровень
1	Зиннатуллин Алмаз Ильдароваич	21 /13	Базовый

2 класс (Учитель – Шарафутдинова Г.И.)

№ п/п	ФИО учащихся	Баллы	Уровень
1	Васильев Артур	21 /10	Ниже базового уровня
2	Хабибуллин Ильяс	21 /18	Повышенный
3	Хуснутдинов Данир	21 /15	Повышенный

3 класс (Учитель – Музаффарова Р.М.)

№ п/п	ФИО учащихся	Баллы	Уровень
1	Амерханова Рамина	43/35	Базовый
2	Закиров Сабир	43/40	Высокий
3	Валиев Рифат	43/39	Высокий
4	Гилманова Гульназ	43/39	Высокий
5	Шарафутдинова Гульназ	43/40	Высокий
6	Хамидуллина Рената	43/40	Высокий
7	Юсупов Амир	43/38	Базовый

4 класс (Учитель –Нугоманова Л.Ш.)

№ п/п	ФИО учащихся	Баллы	Уровень
1	Сафина Разиля	27/23	Повышенный
2	Нугаев Ришат	27/25	Повышенный
3	Чербунова Карина	27/20	Базовый
4	Халитов Айнур	27/20	Базовый

Всероссийские проверочные работы во всех классах, были перенесены на осень на основании письма МО и Н РТ.

Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9 класса

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив и администрация уделяли серьезное внимание подготовке учащихся 9 класса к итоговой аттестации в форме ОГЭ по русскому языку, математике и итоговому собеседованию по русскому языку. Также выпускники изъявили желание сдавать экзамены по выбору по географии и информатике.

Подготовка к ОГЭ осуществлялась на основе «Плана-графика подготовки к ОГЭ на 2021-2022 учебный год», плана ВШК. В течение учебного года были проведены репетиционные тестирования по русскому языку, математике и по предметам, выбранным учащимися учителями школы и РЦМКО. Наиболее серьезное внимание уделялось отслеживанию образовательной подготовки школьников, для чего была разработана зачетная книжка, куда вносились результаты пробных диагностических тестирований на уровне образовательного учреждения и муниципалитета.

Все учащиеся 9 класса справились с итоговым собеседованием и были допущены к основному государственному экзамену и государственному выпускному экзамену.

Результаты выпускных экзаменов

	2018		2019		2021		2022	
	Ср. балл	Ср. оценка	Ср. балл	Ср. оценка	Ср балл	Ср. оценка	Ср балл	Ср. оценка
Русский язык	36,83	4,66	33,7	4,43	32	4,6	31	4,3
Математика	23,83	4,17	19,85	4,14	19,2	4	17	4
Обществознание	28,66	4	38	5	-	-	-	-
Биология	-	-	-	-	23	4	22	4
Английский язык	-	-	-	-	-	-	-	-
География	28	4	25,85	4,43	24,5	4	25	4
Информатика	-	-	-	-				

Трудоустройство выпускников

Существующая статистика по трудоустройству выпускников школы гласит, что большинство выпускников основной школы продолжают обучение в ОО СПО, меньше половины идут в ОО СОШ. Рассмотрим данные в таблице:

Год выпуска	Всего выпускников	СПО	СОШ
2018	11	9	1
2019	5	3	2
2020	3	3	-
2021	5	3	2
2022	2	1	1

В этом учебном году большинство выпускников выбрали СПО. Популярным учебным заведением можно назвать Буинский ветеринарный техникум, так как 1 выпускница выбрала это учреждение, 1 выпускница выбрала Лицей №2 г.Буинска.

Административные контрольные работы

С целью установления фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам базового компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесения этого уровня с требованиями стандарта, контроля за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов, в МБОУ "Кайбицкая ООШ Буинского муниципального района РТ" в 2021-2022 учебном году были проведены административные и муниципальные контрольные работы.

Согласно Положению о проведении контрольных работ в начале учебного года администрацией школы был составлен план ВСОКО и утвержден директором школы.

По итогам проведенных контрольных работ администрацией школы была составлена справка с указанием конкретных рекомендаций по устранению определенных затруднений обучающихся в усвоении отдельных тем по учебным предметам. Качество выполненных работ сравнили с показателями качества обучения обучающихся по предмету и определили проблемы в деятельности конкретного педагога. Педагогам было рекомендовано определить педагогические причины детских затруднений, скорректировать собственную деятельность по устранению этих затруднений, организовать дополнительные занятия с обучающимися, получившими удовлетворительные и неудовлетворительные оценки по контрольной работе.

Результаты административных и муниципальных контрольных работ обсуждались на заседаниях предметных ШМО с целью организации деятельности педагога по отбору эффективных методов и приемов работы с учащимися разных категорий. Учителя-предметники разработали индивидуальные образовательные траектории учащимся по устранению пробелов в знаниях.

Внеурочная деятельность

Система внеурочной деятельности учащихся включает разные формы работы: олимпиады, предметные кружки, творческие мастерские, экскурсии, проектно-исследовательская деятельность, научно-практические конференции. Одним из приоритетных направлений работы школы является создание системы поддержки талантливых детей.

В школе внеурочная деятельность по ФГОС ведется в 5 направлениях: общеинтеллектуальное, общекультурное, духовно-нравственное, социальное, спортивно-оздоровительное.

Работа с одаренными детьми

Одной из приоритетных целей современного образования является развитие личности школьника, его способностей, одарённости. В школе сложилась традиционная система работы с одаренными детьми.

На основе опроса преподавательского состава выявляется группа одаренных в той или иной области детей. Данные дети приглашаются на индивидуальные и групповые консультации по предметам и в тех случаях, когда их повышенные запросы требуют участия педагога, и тогда, когда осуществляется целевая подготовка к какому-то конкретному мероприятию: интеллектуальному марафону, предметной олимпиаде, конкурсу и т.д. Из этой (в основном) группы детей формируются школьные команды, выступающие на различных

мероприятиях, отстаивающие честь школы. По итогам проведения массовых мероприятий составляются списки победителей, осуществляется награждение детей на линейках.

В школьном этапе предметных олимпиад приняли участие все обучающиеся школы по всем предметам учебного плана согласно графикам проведения предметных олимпиад.

- Общее количество участников – 38, среднее количество участников по каждому предмету – 13 учащихся
- Проведены олимпиады по 15 предметам.
- По итогам олимпиад 30 победителей. Некоторые дети участвовали и стали победителями или призёрами в нескольких олимпиадах.

Общие выводы и предложения по проведению школьного этапа Всероссийской и Республиканской предметных олимпиад:

1. Школьный этап проведён организованно.
2. Следует отметить, что олимпиады проводились каждый день, поэтому была большая нагрузка для обучающихся. В олимпиадах участвуют одни и те же дети.
3. Вести подготовку к олимпиадам в системе, с начальных классов; использовать возможность факультативов, кружков для подготовки к олимпиадам.
4. Учителям - предметникам вести системную работу с одарёнными детьми во внеурочное время, давать задания повышенной трудности.

Муниципальный этап

С 10 ноября по 24 декабря 2021 года прошел муниципальный этап всероссийской и республиканской предметной олимпиады школьников. В муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиады школьников приняли участие 33 учащихся 4-9 классов по 15 предметам, из них 1 победитель: Тагиева Рания (9 класс) по биологии.

Выводы и рекомендации по муниципальному туру Всероссийской и Республиканской предметных олимпиад:

- Процент выполнения работ на муниципальном туре высок, что показало высокую мотивацию и заинтересованность обучающихся в изучении предметов, хороший уровень преподавания и подготовленности обучающихся.
- Высокая результативность участия учащихся отмечена по родному (татарскому) языку - Гайсина А.С. и Нургалиева Г.Ф., по обществознанию - Махмутова А.Р., русский язык - Кадирова Ф.Н. и Хасанова Н.Ф., по математике – Сафина Р.Р.
- Причиной высокой результативности является эффективная работа педагогического коллектива по выявлению одаренных, имеющих высокую мотивацию к обучению детей, хорошая подготовка учащихся к участию в олимпиадах.
- Также статистика показывает, что участниками олимпиад практически по всем предметам являются одни и те же учащиеся, и чаще всего одаренные дети, успешно осваивающие образовательные стандарты.

Итоги предметных олимпиад по МБОУ «Кайбицкая ООШ Буинского муниципального района РТ» (за последние 3 года)

Итоги предметных олимпиад по МБОУ «Кайбицкая ООШ Буинского муниципального района РТ» (за последние 3 года)

2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022
-----------------------	-----------------------	-----------

Кол-во победителей и призеров на муниципальном этапе олимпиады	Эффективность участия, (%)	Кол-во победителей и призеров на муниципальном этапе Олимпиады	Эффективность участия, (%)	Кол-во победителей и призеров на муниципальном этапе олимпиады	Эффективность участия, (%)
8	20	11	30	6	18,18%
Кадирова Эльвина (русский язык и татарский язык – победитель), Камилла (русский и татарский язык)-призер		Тазиева Рания –победитель (биология)		Тазиева Рания – победитель (биология)	

По итогам предметных олимпиад школьников в 2021-2022 учебном году, всего участия в муниципальном этапе Всероссийской и республиканской предметных олимпиад по школе составляет - 33 участия. Эффективность участия обучающихся школы на муниципальном этапе составило- 18,18 %.

Общие рекомендации:

1. Провести тщательный анализ итогов проведения школьного этапа предметных олимпиад, результатов участия победителей школьного этапа в муниципальном и региональном этапах предметных олимпиад, изучить деятельность по подготовке к олимпиадам учителей-предметников, чьи учащиеся стали победителями и призерами муниципального этапа.
2. Учителям-предметникам организовать целенаправленную работу по подготовке школьников к олимпиадам.
3. Составить план подготовки к олимпиадам на следующий год, начиная со 2 полугодия 2021-2022 учебного года.
4. Организовать подготовку победителей муниципального этапа к региональному этапу.

Творческие и интеллектуальные конкурсы

Работа по участию в дистанционных олимпиадах и творческих конкурсах, созданию школьных проектов продолжается и привлекает все больше обучающихся и учителей.

По итогам учебного года формируется банк одаренных детей, участников очных олимпиад и конкурсов, научно - практических конференций разного уровня.

Задачи школы на следующий год:

1. Пополнение портфолио одарённых детей.
2. Систематизация работы в данном направлении.

Анализ работы педагогического коллектива

От степени профессиональной подготовленности педагогического коллектива напрямую зависит направление развития учебно-воспитательного процесса.

Необходимость совершенствования педагогических знаний, внедрение новых технологий, реализация личностно-ориентированного обучения требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации.

Все учителя школы имеют высшее профессиональное образование. Коллектив учителей постоянно повышает уровень профессионального мастерства. На сегодняшний день высшую категорию имеют трое учителей (30 %), первую квалификационную категорию 7 учителей, что составляет 70 %.

С целью повышения своего профессионального уровня, учителя участвуют на районных семинарах и конференциях.

Все учителя школы имеют курсы по ФГОС. В 2022 году были заявлены на прохождение курсов по персонифицированной модели 1 учитель: Махмутова А.Р. – учитель истории.

Анализ состава педагогического коллектива говорит о достаточно высоком уровне компетенции учителей школы.

В 2021 году педагогическую аттестацию прошла Музаффарова Р.М.– учитель начальных классов, Хасанова Н.Ф.- учитель русского языка и литературы, Сафина Р.Р.- учитель математики и информатики на подтверждение первой квалификационной категории. В 2022 году пройдет аттестацию Шарафутдинова Г.И. – учитель начальных классов.

Анализ работы школьных методических объединений

Методический уровень и педагогическое мастерство учителей повышается через работу ШМО, РМО и временных творческих инициативных групп.

Развитию творческого потенциала личности учителя помогает работа над определённой темой по самообразованию. Все учителя имеют программы самообразования, согласованные заместителем директора по учебной работе и утвержденные директором школы. Они также составили индивидуальный образовательный маршрут по развитию функциональной грамотности учащихся. В процессе работы над темой самообразования педагогами изучается научно-методическая литература по теме исследования, передовой опыт, разрабатываются внеклассные мероприятия и открытые уроки. В начале года утверждается график открытых уроков и предметных недель, в течение года устраиваются взаимные посещения уроков с последующим их обсуждением.

Отчёт о работе ШМО учителей начальных классов

МБОУ «Кайбицкая ООШ Буинского муниципального района РТ»
за 2021-2022 учебный год

1. Краткая информация о составе ШМО.

Музаффарова Р.М.	15.05.1974	высшее, КГПУ, 2000, ТПУ, 1993	28 / 28	Первая квалификационная категория	2021	ИРО РТ, 2019 (72ч), 2021	1416000104@tatar.mail.ru
Шарафутдинова Г.И.	20.05.1970	высшее, КГПИ, 1981, курсы переподготовки (нач.кл.), 2011	31 / 29	Первая квалификационная категория	2022	ИРО РТ, 2021 (64 часа)	gelysya1985@mail.ru
Нугоманова Л.Ш.	29.10.1966	высшее, КГПУ	35/30	Первая квалификационная категория	2021	ИРО РТ, 2017 (96ч)НОУ ДПО "Центр социально-гуманитарного образования", 2018 (64 ч), 2021	Lnugomanova@mail.ru

2.Задачи, поставленные МО на 2021 /2022 уч.год, результаты их выполнения

- совершенствовать уровень развития младшего школьника в рамках ФГОС
- совершенствовать педагогическое мастерство учителя для получения наилучших результатов в педагогической работе;
- создать для учащихся условия для полной реализации учебного потенциала и способностей.
- продолжать работу с одаренными детьми

Анализ деятельности МО.

№ п/п	Направления работы	Тема (классы, кол-во)
1.	Методическая проблема ШМО учителей начальных классов	ФДБС реализацияләү шартларында заманча уку сыйфатына ирешү максатыннан укучыларда функциональ грамоталылыкүстерү. Максат: ФДБС реализацияләү шартларында заманча уку сыйфатына ирешү максатыннан укучыларда функциональ грамоталылык үстерү өстендә эшләргә
2.	Инновационная деятельность	Реализация инновационной деятельности в рамках Федеральной инновационной площадке «Компетентностная модель непрерывного профессионального роста в условиях персонифицированной системы повышения квалификации педагогических работников системы образования РТ» Ахметшина Л.С.
3.	Авторские материалы (вид материала, тема, год, рецензент)	-

4.	Участие педагогов в	-Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Знаем, умеем, научим». Музаффарова Р.М.- участник
----	------------------------	--

	профессиональных конкурсах, грантах	<p>- IV Республиканская НПК школьников «Время открытий» в номинации «Лучшая разработка внеклассного мероприятия». Махмутова А.Р.- 1 место.</p> <p>- IV Всероссийская НПК «Моя малая Родина». Проектная работа. Нургалиева Г.Ф. –участник.</p> <p>- Республиканский конкурс методических разработок «Внеурочное мероприятие -2020». Сафиуллина Г.Ф.-участник.</p> <p>- I Всероссийский конкурс «Растим читателя» . Номинация «Разработка внеурочного занятия – классическая русская и зарубежная литература». Методическая разработка « По страницам сказок Г.Х.Андерсена». Кадилова Ф.Н.-2 место.</p> <p>- Всероссийская конференция «Взаимодействие школы и вуза как механизм профессиональной социализации молодых специалистов в условиях современного образования». Мастер – класс «Башлангыч сыйныфларда уку грамоталылыгын үстерү». Шарафутдинова Г.И. - участник.</p>
6	Публикации (информация подробно)	-СБОРНИК ТЕЗИСОВ VII республиканской научно-практической конференции «ОТ ШКОЛЬНОГО ПРОЕКТА К ФОРМИРОВАНИЮ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ЭЛИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН» Буинск, 2022 г. «Числа вокруг Меня» Публикация с сборнике, стр. 52 15.04..2022 г. – Сафина Р.Р.
7.	Размещение материалов в Интернете, регистрация на сайтах	
8.	Наличие своего сайта(как учителя, если есть, адрес)	<p>1. Социальный сайт работников образования nsportal.ru Web- адрес сайта: http://nsportal.ru</p> <p>2. Сообщество учителей «Башлангыч сыйныф укытучысына» http://edu.tatar.ru/</p> <p>3. Администратор виртуального факультатива «Белеме юан- менне егар» на http://edu.tatar.ru</p> <p>4.Администратор виртуального факультатива «Хочу все знать» на http://edu.tatar.ru/facultative/index/54331</p> <p>Сообщество «Начальная школа» https://edu.tatar.ru/ community/index/10398 «Учительский сайт» проекта «Инфоурок» http:// Учительский сайт Социальный сайт работников образования nsportal.ru Web- адрес сайта:https://nsportal.ru/ilseyar20mail.ru</p>
9.	Кабинет	Кабинет начальных классов Кабинет начальных классов
10.	Участие в конкурсе	-

	кабинетов	
11	Обобщение опыта (открытые уроки, выступления, темы, уровень и др.)	Открытые уроки по графику
12.	Участие школьников в очных олимпиадах по предмету (ФИО ученика, класс, победители, призеры участники)	- Муниципальный этап региональной олимпиады школьников по биологии- Тазиева Рания (победитель). Учитель – Хасанова Н.Ф. - Республиканская олимпиада по биологии для школьников 9класс – Тазиева Рания -участница
13	Организация внеклассной работы по предмету	- Предметные недели по графику. - Открытые уроки - Мероприятия по плану

14	Учебно-методическое обеспечение (УМК)	Перспектива
----	---------------------------------------	-------------

Внеурочная деятельность по предметам в течение учебного года прошла на среднем уровне. Обучающиеся начальных классов активно приняли участие в проведенных мероприятиях.

Планы на летнее время:

1. Организовать отдых учащихся в каникулярное время.
2. Сбирать лекарственные растения
3. Организовать прохождения практики учащихся на пришкольном участке

Задачи на новый учебный год.

МО учителей начальных классов ставит перед собой следующие задачи:

1. Изучить обновленный ФГОС 2021.
2. Составить рабочую программу по всем предметам на 2022-2023 учебный год.
3. Включить в рабочую программу задания для развития функциональной грамотности обучающихся.
4. Участвовать в НПК, олимпиадах, конкурсах разных уровней.
5. Вести целенаправленную работу с одарёнными детьми.

Отчёт
о работе ШМО учителей естественно-математического цикла
за 2021-2022 учебный год

ШМО учителей естественно-математического цикла состоит из 6 учителей:

1. Сафина Р.Р. - учитель математики, руководитель МО ЕМЦ.
2. Гилманов М.Т.-учитель географии, физики и физической культуры
3. Хасанова Н.Ф. - учитель биологии
4. Гилманова В.Р..-учитель химии (по совместительству).

Тема: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС»

Цель:

Применение инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе, по предметам естественно-математического цикла, как условие улучшения качества обученности учащихся

Задачи:

1. Продолжить совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей школьного методического объединения.
2. Преподавателям проводить нестандартные уроки с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам естественно - математического цикла.
3. Продолжить начатую работу с одарёнными детьми, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу с принятием участия школьников в олимпиадах и конкурсах различных уровней.
4. Организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания и психолого – педагогическую поддержку
5. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
6. организация системной подготовки к ОГЭ;
7. обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей ШМО;
8. Продолжить работу по совершенствованию педагогического

мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- Выступлениях на педагогических и методических советах;
- Работы по теме самообразования;
- Проведения недель предметов естественно-математического цикла;
- Творческих отчетов;
- Публикаций в периодической печати и СМИ;
- Открытых уроков для учителей школы;
- Участия в различных конкурсах;
- Обучения на курсах повышения квалификации.

Для достижения цели и реализации поставленных задач использовались следующие формы работы:

1. Работа над темами по самообразованию.
2. Участие в школьном туре олимпиад.
3. Участие в муниципальном туре олимпиад.
4. Участие в заседаниях ШМО.
5. Работа с одаренными детьми.
6. Работа со слабоуспевающими детьми.

Направления работы МО:

1. Заседание МО.
2. Обеспечение учебно-методического сопровождения.
3. Освоение новых подходов в обучении, образовательных технологий.
4. Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в различных конкурсах, взаимопосещение уроков).
5. Контрольно-коррекционная деятельность.

За 2021-2022 учебный год было проведено *четыре заседания школьного методического объединения* естественно-математического цикла, в которых члены методического объединения выступили следующими темами:

1. «Особенности ФГОС 3-го поколения среднего образования. Проблемы и перспективы внедрения ФГОС в среднем звене» .
Сафина Р.Р.
2. «Активные формы обучения на уроках физики», Гилманов М.Т.
3. «Поиск эффективных форм и методов обучения химии», Гилманова В.Р.
4. «Система оценивания знаний и умений учащихся на уроке географии и биологии», Гилманов М.Т.

Обеспечение учебно-методического сопровождения

Согласно плану работы МО естественно – математического цикла были проведены 4 заседаний, на которых вносились необходимые корректировки в учебные программы, проводился анализ результатов контрольных и проверочных работ, обсуждались методические выступления подготовленные членами ЕМЦ.

Межсекционная работа была посвящена работе со слабоуспевающими учащимися-индивидуально-групповые занятия с целью предупреждения неуспеваемости. Также большая работа была проведена с одаренными детьми: участие в конкурсах, олимпиадах, творческих сообществах. Работа членов МО была направлена на подготовку к ГИА, проведение консультаций и индивидуально-групповых занятий для выпускников 9 классов. Проведены пробные экзамены по предметам естественно – математического цикла в 9 классе, корректировка учебных программ.

Контрольно-коррекционная деятельность

Одно из главных направлений работы учителей - это контрольно-коррекционная деятельность, главная цель которой определение уровня обученности воспитанников, выявление и устранение существующих пробелов. Каждым учителем в соответствии с программой проводились контрольные и проверочные работы, которые отражены в классных журналах. Выявленные пробелы в знаниях, умениях и навыках воспитанников устранялись как на уроках (индивидуальные дифференцированные задания), так и на дополнительных занятиях.

Кроме того в течение учебного года велась целенаправленная работа по подготовке к итоговой аттестации 9 классов. Проводилось пробное тестирование в форме тестов ОГЭ по основным предметам и предметам по выбору, в ходе которых были выявлены обучающиеся «группы риска». В период с сентября по май с учетом дифференцированного подхода педагоги проводили консультации и индивидуальную работу по подготовке к выпускным экзаменам.

Учителя – предметники Сафина Р.Р., Гилманов М.Т., Хасанова Н.Ф. в течение учебного года проводили тренировочные экзамены по математике, биологии и географии.

Рекомендации педагогам:

- обратить внимание на типичные ошибки обучающихся в пробных экзаменационных работах;
- проводить целенаправленную работу по повышению качества знаний и уровня успеваемости обучающихся;
- продолжить работу по улучшению аналитической деятельности педагогов, по результатам анализа разработать систему мониторинга знаний учащихся во всех классах; проводить дополнительные занятия со слабыми учащимися и осуществлять контроль со стороны администрации школы, продолжить работу по повышению профессионального мастерства учителей.

Работа с одаренными детьми

В октябре начался школьный этап всероссийской олимпиады школьников. Ежегодно всероссийская олимпиада проводится с целью выявления интеллектуально одаренных учащихся, пропаганды научных знаний, развития у учащихся интересов и способностей в изучении основ наук, стимулирования их стремления к самостоятельному пополнению знаний. Ребята продемонстрировали свои знания в области биологии, математики,

информатики, физики и химии, технологии и по физкультуре. В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие учащиеся 5-9 классов. Многие учащиеся проверяли свои знания по нескольким предметам.

Одним из методов работы с одаренными детьми является участие в конкурсах, олимпиадах и конференциях. Активность учащегося, его участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах способствует самореализации.

Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в различных конкурсах, взаимопосещение уроков).

В рамках метапредметной недели естественно-математического цикла, были проведены недели МИФ и географии и биологии, в которых были организованы различные мероприятия: галерея ребусов по математике, выставка скворечников и кормушек; интеллектуальные игры по математике, устные журналы «Это интересно», математические, физические и стенгазеты по химии; интерактивные игры по математике и географии, экологические игры.

Анализируя итоги проведения метапредметной недели, можно сделать следующие выводы:

- В проведении предметной недели приняли активное участие и проявили высокую творческую активность все учителя нашего МО.
- Предметная неделя была грамотно спланирована и тщательно подготовлена.
- В проведении предметной недели было вовлечено большое количество учащихся. Все проведённые мероприятия вызвали живой интерес у учащихся и способствовали повышению интереса к предмету.

Рекомендации:

1. Выразить благодарность учителям, принявшим активное участие в проведении недели.

В течение всего года педагоги принимали активное участие в вебинарах, публиковали свои методические разработки на всероссийских сайтах, принимали участие в дистанционных конкурсах разного уровня. Работы учителей Кадировой Ф.Н., Хасановой Н.Ф. были опубликованы в сборнике материалов IV Всероссийской НПК "Моя малая Родина".

Работы учителей Сафиной Р.Р. стали победителями в номинациях «Лучшая разработка внеклассного мероприятия», Кадирова Ф.Н. «Лучшая разработка урока».

В 2021 – 2022 учебном году учителя МО продолжили работу над темами самообразования. Работая по выбранным темам самообразования, учителя совершенствовали свой профессиональный уровень и на заседаниях МО (информация на школьном сайте) знакомили коллег с обобщенными результатами и накопленными знаниями, каждый учитель отразил результаты своей работы в отчётах, размещенных на школьном сайте.

Выводы:

Работу МО учителей естествознания можно признать удовлетворительной. Педагоги участвовали в инновационной деятельности, на практике применяли современные образовательные технологии.

Затруднения, выявленные в результате данного анализа:

- недостаточное тиражирование педагогического опыта;
- не на должном уровне организована индивидуальная работа с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам.

Рекомендации:

1. Продолжить совершенствование уровня педагогического мастерства, эрудиции и компетентности в области предметов и методики преподавания.
2. Разнообразить формы проведения заседаний творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
3. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений обучающихся в рамках реализации проектной деятельности.
4. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня.
5. Больше внимания уделять индивидуальной работе со слабоуспевающими учениками.
6. Продолжить целенаправленную работу по подготовке воспитанников к ОГЭ.

**МБГББУ “ТР Буа муниципаль районы Кайбыч төп гомуми белем мәктәбе гуманитар
фән методик берләшмәсенен
2021-2022 нче уку елында эшләнган эшләрненә отчеты**

2021-2022 нче уку елында Кайбыч төп гомуми белем мәктәбе гуманитар фән методик берләшмәсенен **бурычы** - ФДББС шартларында туган тел укытучыларының методик компетентлыгын һәм мәгълүмати технологияләрдән оста файдалана белүен камилләштерү.

Методик берләшмәнен эшчәнлек өлкәләре:

- укыту – тәрбия эше
- үз белемнен күтәрү
- тәҗрибә уртаклашу
- профессиональ бәйгеләр
- олимпиадаларда, конференцияләрдә, бәйгеләрдә катнашу
- укучылар белән эшчәнлек

Методик берләшмәнен эшчәнлек принциплары:

- фәннилек
- ижадилык
- бөтенлек
- гуманлылык
- яшь үзенчәлекләрен исәпкә алу
- культуралылык
- үзмәшгульлек
- үзнен күрсәтү

Гуманитар фән методик берләшмәсе (алга таба МБ) бу уку елында расланган план нигезендә эшләде. Кабул ителгән план нигезендә 4 утырыш расланган булса, үз вакытында 4 се дә үткәрелде.

Ачык дәрәс һәм чараларга МБ утырышларында тулы анализ ясалды. Һәр утырыш план нигезендә үтте, норматив документлар, положениеләр, ОГЭ һәм ВПР турындагы яңалыклар белән даими таныштырылып барылды, кабул ителгән темаларга чыгышлар тыңланды. Практик өлештә һәр укытучы үзнен эш тәҗрибәсе белән таныштырды.

Ел давамында язучыларга багышланган күргәзмәләр эшләде, китаплардан да күргәзмәләр оештырылган иде.

Бу уку елына бурычлар һәм максатларны үтәүдә түбәндәге эшләр эшләнде:

- **балаларның интеллектуаль үсеш, ижади сәләт үсеше дәрәжәсен тагын да арттыру буенча эшенә давам итәргә;**

Юнәлеш буенча эш даими алып барыла. Моны күпсанлы конференцияләрдә, фестивальләрдә, онлайн-олимпиадаларда катнашулар да раслый (укытучыларның методпаспортларынан карарга).

- **дәрәсләрдә электрон уку ресурсларын актив кулланырга;**

Һәр фән укытучысы үз предметы буенча мәктәп күләмендә ачык дәрәс бирде. Аларның һәрберсендә электрон уку ресурсларын актив кулланылды, аеруча 5 сыйныфта рус теленнән дәрәсне әйтеп үтәсе килә. Бу дәрәстә укучылар интернеттан интерактив күнегүләр эшләделәр.

- **укытучыларның үз проблемалары өстендә нәтиҗәле эшләрненә ирешергә.**

Һәр укытучы үзнен методик проблемасы өстендә эшләде: ачык дәрәс бирде, бәйгеләрдә катнашты һәм катнаштырды.

. МБдәгә һәр укытучысының edu.tatar. сайтында факультативлары бар, анда кулланма материаллар урнаштырыла.

- *Укыту-тәрбия процессында таләп ителгән документлар төзүдә юнәлеш бирү.*

МБдә кабул ителгән “Бердәм орфографик режим” буенча сөйләшү булды, кабул ителде.

- *ОГЭ га әзерлек эшенә юнәлеш бирү.*

Укучылар татар һәм рус телләреннән имтиханнарда эзерлекне ел дәвамында алып бардылар. Контроль йомгаклау эшләре МБ дә каралды, кирәк дип тапкан урыннарына төзәтмәләр кертелде.

- *Педагогик мониторинг төзү эшенә юнәлеш бирү.*

Һәр укытучы методик паспорт тутыра, анда ул өлгереш һәм сыйфат буенча тулы мәгълүмат бирә.

- *Фәнни-тикшеренү методикасын үзләштерү, фәнни-методик эш белән шөгыльләнү.*

Укучылар да, укытучылар да бу юнәлештә эш алып баралар, моны кушымтада бирелгән жиңүләр раслый: төрле жыентыкларда публикацияләр басылып килә, дәрәс эшкәртмәләре бәйгеләрендә призлы урыннар алалар.

Методик эшнә оештыру формалары:

- *Ачык дәрәсләр.*

МБ нең һәр эгъзасы мәктәп күләмдә ачык дәрәс бирде яки мастер-класс үткәрде.

Ачык тәрбия чаралары.

Һәр сыйныф житәкчесә ачык тәрбия чарасы үткәрде .

- *Фәнни-гамәли конференцияләр.*

МБ нең һәр укытучысы район һәм республика буенча үткәрелгән фәнни-гамәли конференцияләрдә катнашты. Мәктәптә республика күләм “Ачышлар вакыты” конференциясә уздырылды, анда һәр укытучы укучыны эзерләде һәм үзә дә дәрәс эшкәртмәләре бәйгесендә катнашты.

- *Педагогик укулар.*

МБнең һәр укытучысы районда үткәрелгән семинарда катнашты (мәктәп базасында рус теле һәм әдәбияты укытучыларының район семинары үкәрелде)

Фән атналыклары.

Рус теле, татар теле һәм әдәбияты, тарих һәм жәмгыять белеме атналыклары уздырылды һәм отчеты тапшырылды.

- *Методик киңәшмә.*

Гуманитар фән МБ ел дәвамында нәтижәлә эшләде.

- *Конкурслар, бәйгеләр, фестивальләр.*

Шулай ук укытучыларның сәләтлә балалар белән эшләүләренә зур нәтижәләргә китерүен дә әйтергә кирәк, моны күпсанлы жиңүләр раслый. Алар исемлеге кушымтада тәкъдим ителә. Шушы бурычларны үтәү өчен, МБ укытучылары ел дәвамында тырышып эшләделәр. Һәр укытучының бай ижади лабораториясә тупланган.

Укытучылар мәктәп, район методик берләшмәсә белән бергә эшли, төрле конкурсларда катнашалар, югары уңышлар яулыйлар. Һәр яңалыкны өйрәнәп, заман белән бергә атлыйбыз.

Яңа уку елына яңартылган ФДББС буенча яңача эш программалары төзү, яңа федераль белем бирү стандартларына күчү шартларында туган тел һәм әдәбияты укытуның эчтәлеген яңарту; заманга яраклаштыру; укучыларда коммуникатив, лингвистик һәм социомәдәни компетенцияләр формалаштыруга ирешү максатлары тора.

Укытучылар эшчәнлегендә килеп туган методик проблемалар.

1. Укытучыларга файдалану өчен методик эшкәртмәләр аз күләмдә.
2. 5—9 сыйныфка туры килерлек таблицалар юк.

Киләсә уку елына түбәндәге бурычлар куелды:

1. Белем сыйфаты динамикасын саклау максатыннан, укытучыларга төрлә эш төрләре һәм яңа технологияләр файдалануны, укучыларда фәнгә карата кызыксыну хисләре уятуны мөһим бурыч итеп алырга;
2. Татар халкының менталитетын, тарихын, дөньяга карашын чагылдыра торган төп кыйммәтләренә берсә булган татар теле турында мәгълүмат бирүне дөвам итәргә;
3. МБ утырышларында, теоретик семинарларда бәхәслә һәм катлаулы мәсьәләләр буенча

фикер алышу һәм практик күнекмә алуны, һәр укытучының һөнәри осталыгын, дәрәжәсен һәм методик осталыгын күтәрү өстендә эшне системалы оештырырга;

4. Укучыларның фәнни оешмасы эшен планлаштырганда сәләтле укучыларны барлау һәм укытучыларның дәрестә, дәрестән тыш алар белән эшен югары дәрәжәдә һәм нәтижәле оештыруына игътибар итәргә;

5. Муниципаль һәм республика күләмдә оештырылачак бәйгеләрдә, интеллектуаль, тәрбияви һәм төрле чараларда актив катнашырга, нәтижәлелеген үстерү өстендә максатчан эш алып барырга;

6. Укыту һәм тәрбия эшендә педагогик казанышлардан һәм инновацион технологияләрдән файдалануны дәвам итәргә.

Бу бурычтан чыгып, түбәндәге **максат** куелды: ФДББС шартларында туган тел һәм әдәбият укытучыларының һөнәри үсеш юлларын билгеләү

Методик берләшмә бу уку елында күп эш башкарды. Иң сөендергәне: мәктәптә сәләтле балалар күп. Аларда яшеренеп яткан талантны вақытында ачарга гына кирәк. Олимпиадалар, конкурслар, кичәләр, очрашулар укучыларны һич туйдырмый, киресенчә, яңа бәйгеләргә рухландырып кына тора. Укытучыларга да, укучыларга да алга таба уңышлар телибез.

Анализ воспитательной работы школы за 2021-2022 учебный год

В 2021-2022 учебном году вся воспитательная работа школы проводилась согласно республиканским, муниципальным, школьным программам воспитания, школьного и муниципального планов воспитательной работы, а также согласно приказам и положениям МО и Н РТ; МКУ «Управление образования Буинского муниципального района». Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды, в целях реализации Стратегии развития воспитания .

В истекшем учебном году МБОУ «Кайбицкая ООШ Буинского муниципального района РТ» продолжила работу над решением воспитательной проблемы «Воспитание и развитие свободной, талантливой, физически здоровой личности, обогащенной научными знаниями, готовой к сознательной трудовой деятельности и нравственному поведению». Велась целенаправленная работа над созданием целостной воспитательной системы, которая должна была охватить весь педагогический процесс, объединяя обучение, внеурочную жизнь детей, всю разнообразную деятельность и общение за пределами школы. Вся воспитательная деятельность школы в 2021-2022 учебном году была подчинена основным принципам воспитательного процесса.

Исходя из целей, задач и принципов воспитания в работе учебного заведения приоритетными на сегодняшний день остались следующие направления деятельности:

- работа с личностью;
- работа с коллективом;
- взаимодействие с семьёй;
- укрепление и сохранение здоровья учащихся, создание психологически комфортной обстановки для становления личности, личности развитой и воспитанной.

С каждым днём возрастают требования к уровню воспитанности наших детей. Учитывая эту первоочередную задачу государства, каждое учебное заведение своей основной и ведущей деятельностью наравне с обучением ставит организацию качественного процесса воспитания. Решение этих задач в первую очередь тяжёлым испытанием ложится на плечи не просто педагога, а педагога – классного руководителя.

Самым значимым и определяющим критерием оценки деятельности классного руководителя является показатель посещаемости учащимися уроков и внеклассных мероприятий. Ежедневный контроль со стороны администрации, классных руководителей позволил обеспечить высокий показатель посещаемости.

1. Итоги посещаемости классных коллективов

Класс	1 четверть (%)	2 четверть (%)	3 четверть (%)	4 четверть (%)	Итоговый показатель (%)
1	100	97,7	99	99	98,9
2	94,5	95	98	100	97
3	98	98	98,5	98	98,1
4	95	97	98	95	96,6
5	93	96,7	97,8	92	94
6	97	95,8	98,5	95	97,1
7	97,5	92	96	92	94
8	92,5	92	97,4	90	93

9	93,5	92	94	92	92,4
Итого	96	92	96,7	95	95

Следующим показателем эффективности деятельности классного руководителя является участие классных коллективов в конкурсах, смотрах, соревнованиях, мероприятиях

различного уровня. МБОУ «Кайбицкая ООШ Буинского муниципального района имеет свои сложившиеся традиции в организации и проведении общешкольных и внеклассных мероприятий.

Традиционными в школе стали:

- «День Знаний»
- «День рождения СНТ»
- «День Учителя»
- «День пожилых людей»
- «День Памяти»
- «Праздник урожая»
- «Новый год»
- «Посвящение в члены детской организации»
- « Вечер встречи» или «День студента»
- «День влюблённых»
- «День защитника Отечества»
- «8 Марта»
- «Навруз»
- «День защиты детей»
- «Вахта Памяти»
- « День Победы»
- «Последний звонок»
- «Мероприятия, посвящённые юбилейным датам»

Планирование и проведение воспитательной деятельности в учебном заведении осуществляется через МО классных руководителей. Наряду с деятельностью методического объединения важное место в деятельности классных руководителей занимают и совещания при заместителе директора по воспитательной работе. По плану работы проведено 3 заседания МО классных руководителей, 6 административных совещаний и семинаров. Тематика проведённых заседаний и протоколы совещаний прилагаются.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает планирование и проведение открытых внеклассных мероприятий. Согласно плану работы МО классных руководителей в 2021-2022 году были запланированы и проведены следующие открытые внеклассные мероприятия:

№	ФИО классного руководителя	Название мероприятия	Срок	Отметка о проведении
1	Шарафутдинова Г.И.	«Әлифба бәйрәме»	Февраль	Проведено
2	Нугоманова Л.Ш.	“Әбиләр бәйрәме”, “Сау бул, башлангыч!”	Октябрь, май	Проведено
3	Шарафутдинова Г.И.	«Халкыбызның мэдәни мирасы»	Январь	Проведено
6	Кадирова Ф.Н.	«Сау бул, мәктәп!»	Май	Проведено

Важным звеном в сохранении и укреплении здоровья в 2021-2022 году классные руководители работали по школьной программе «Программа профилактики детского

дорожно-транспортного травматизма МБОУ «Кайбицкая ООШ Буинского муниципального района РТ».

Согласно данному плану с 2-9 сентября в школе прошел месячник по обеспечению безопасности дорожного движения обучающихся, в рамках которого прошла профилактическая акция «Внимание, дети!», в ходе которой были проведены мероприятия, направленные на предупреждение ДДТТ и пропаганду безопасного поведения на дорогах. В акции приняли участие 39 обучающихся с 1 – 9 классов.

Ежедневно на уроках преподавателями проводились минутки безопасности. Учащиеся с родителями и классными руководителями составили безопасный маршрут «Дом – школа». В течение учебного года были проведены классные часы, инструктажи с учащимися. Дети с огромным желанием и интересом приняли активное участие во всех предложенных мероприятиях. Активное участие в проведении акции приняли члены отряда ЮИД «Светофор». Они вовремя перемен знакомили учащихся начальных классов с дорожной азбукой, разыгрывали ситуации, решали задачки по правилам дорожного движения.

Анализ работы классных руководителей по данному направлению показал, что классные руководители ведут целенаправленную работу по профилактике дорожно-транспортного травматизма, используют в своей работе разнообразные формы классных часов, такие как: игра, викторина, круглый стол, практикум, решение ситуационных задач др.

Все эти мероприятия соответствовали возрастным особенностям и интересам школьников, были подготовлены и проведены на достаточно высоком методическом уровне.

Следующим важным направлением в деятельности классного руководителя является профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и безнадзорности.

Работа по правовому воспитанию и профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних носит в школе *систематический характер*: в планы воспитательной работы классных руководителей включены мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, безнадзорности и ведется по следующим направлениям:

- а) профилактическая работа;
- б) организация досуговой деятельности;
- в) работа с родителями;
- г) правовой всеобуч;
- д) организация каникул;
- е) работа с детьми девиантного поведения.

Согласно плану работы школы активно велась работа по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни. Проводимая работа опиралась на «Комплексные меры противодействия незаконному потреблению и обороту наркотических средств», комплекс дополнительных мер по профилактике вредных привычек.

В соответствии с учебно-воспитательным планом на 2021-2022 учебный год в школе были проведены в октябре месячник правового воспитания и профилактики правонарушений и месячник профилактики СПИДа, наркомании. В рамках данных месячников классные руководители проводили классные часы, тематические пятиминутки, игры по данной тематике.

22 ноября 2021 года в МБОУ «Кайбицкая ООШ Буинского муниципального района РТ» прошло общешкольное родительское собрание на тему «Деструктивные

сообщества» с участием сотрудника отдела ПДН Гайнетдиновой А.А., учителей и администрации школы.

В целях формирования нетерпимого отношения к коррупции, активизации антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды среди учащихся МБОУ «Кайбицкая ООШ Буинского муниципального района РТ» с 1 декабря по 9 декабря были запланированы и проведены антикоррупционные мероприятия.

Классные руководители 1-4 классов провели классный час на тему «Что такое коррупция?», классные руководители 5-7 классов провели игру «Коррупции – нет!» Была проведена встреча с представителем отдела по борьбе с коррупцией и защиты прав потребителей и с учащимися 8-9 классов.

Вопросы воспитания потребностей в здоровом образе жизни, антинаркотической, антиалкогольной пропаганды, профилактики табакокурения включены в планы воспитательной деятельности классных руководителей 1–9 классов на 2022-2023 учебный год.

Профилактическая работа в школе проводилась в следующих направлениях:

- создание в школьной среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками и снижающей вред от их употребления;
- распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств;
- формирование у подростков навыка анализа и критической оценки информации, получаемой о наркотиках, и умения принимать правильные решения.

Гражданско-патриотическое воспитание является одним из приоритетных направлений воспитательной деятельности школы. Работа по этому направлению ведется согласно программе по военно-патриотическому воспитанию «Воспитание патриота Отечества», общешкольному плану работы, планам работы классных руководителей.

Главными задачами военно – патриотического воспитания являются:

1. Утверждение в сознании учащихся патриотических взглядов и убеждений.
2. Формирование уважения к историческому прошлому России, её традициям.
3. Воспитание у детей и подростков чувство патриотизма, национального самосознания.
4. Формирование готовности к достойному служению обществу и государству. Решение этих задач достигается через систематическую организацию мероприятий,

несущие гражданскую и военно-патриотическую направленность. Самые значимые мероприятия по данному направлению проводятся в рамках месячника по военно-патриотическому воспитанию школьников, который направлен на формирование у подрастающего поколения любви к своей Родине.

План мероприятий предусматривал решение следующих задач:

- формировать эмоционально-волевые качества гражданина - патриота России;
- создание условий для духовного и физического развития, повышение уровня физической подготовки школьников;
- воспитывать стремление к сохранению и преумножению военного, исторического и культурного наследия;
- сохранение и передача героического наследия от старшего поколения к младшему, осознание глубинных связей поколений.

Месячник прошел насыщенно, разнообразно. Он включил в себя классные часы, внеклассные мероприятия, спортивные соревнования, встречи, конкурс песен на военную тематику. Все эти мероприятия очень важны для поколения, не знавшего войны, каждое соприкосновение с живой историей, каждый рассказ о славных страницах нашего государства

наполнен особым смыслом, что во многом способствует гражданскому и нравственному становлению личности.

В течение месяца в школе классные руководители проводили классные часы: «Уроки мужества и чести», «О доблести, о мужестве, о славе», «Мой папа служил в армии», «Наши Защитники», организовали просмотр фильмов о войне. В школе сохранена традиция проведения февральских военно-патриотических мероприятий:

15 февраля – День памяти воинов – интернационалистов,

23 февраля – День защитника Отечества,

22 февраля - «Военно-спортивная игра «Зарница».

27 января в школе отметили День воинской славы России — День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год).

15 февраля- в день рождения легендарного татарского поэта Мусы Джалиля – была проведена общешкольная линейка «Жизнь моя песней звучала в народе...», посвященная жизни и творчеству поэта-героя.

18 февраля члены юнармейского отряда очистили от снега памятник воинам, павшим в Великой Отечественной войне и тыловикам.

19 февраля в школе для учащихся 1-9 классов прошёл необычный урок мужества – «День памяти воинов-интернационалистов».

17 и 18 февраля для учащихся 1-4, 5-9 классов был проведен конкурс «А ну-ка, мальчики!». Командам были предложены занимательные, иногда очень непростые конкурсы с бегом, прыжками на мячах, передвижение «по кочкам», где они смогли проявить свои спортивные навыки. Все этапы этого увлекательного соревнования проходили в напряженной борьбе. Участники конкурса показали хорошую физическую подготовку, что было отмечено жюри конкурса.

Прошедший месячник способствовал формированию патриотизма и активной гражданской позиции учащихся, сплочению классных коллективов, помог выявить лидерские качества ребят, месячник по военно-патриотическому воспитанию затронул каждого ученика нашей школы, напомнил детям о смысле слов «РОДИНА», «ОТЕЧЕСТВО», «ЗАЩИТНИК». Ведь задача школы - не только дать детям знания, но и воспитать в них глубокое убеждение, что они, являясь гражданами своей страны, должны уметь защищать Отечество и демократические завоевания, любить родину, стать настоящими ее патриотами.

В целях реализации Закона «О языках народов Республики Татарстан» и Государственной программы Республики Татарстан «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан», воспитания любви и уважения к родному языку, культуре своего народа, повышения уровня мотивации школьников к изучению родного языка, были проведены дни родных языков.

Становлению общечеловеческих ценностей в сознании учащихся способствовали мероприятия, посвященные Великой Победы. В каждом классе были проведены классные часы, 8 мая ученики участвовали на митинге и в акции «Бессмертный полк».

Родительские собрания в 2021-2022 учебном году проводились и в онлайн-формате через «zoom», и очно, где классными руководителями разъяснительную беседу с родителями (законными представителями) на тему «Безопасный лед». В ходе беседы родители поняли значимость их примера для детей в вопросе безопасного поведения на водных объектах.

Таким образом, участие в мероприятиях, проведенных в рамках месячника, дало возможность учащимся систематизировать и обобщить свои знания и умения по теме «Безопасное поведение на водных объектах».

Систематически велась работа по предупреждению суицидального поведения учащихся. Эта работа, в основном, носила коллективный характер и проводилась классными руководителями. В школе нет штата педагога-психолога. Компенсировать этот пробел помогает сотрудничество с психологической службой МКУ «Управление образования Буинского муниципального района». Уже почти десять лет учащиеся 1, 5 классов проходят мониторинговые исследования по адаптации, а учащиеся 2-4 классов выполняют задания анкеты «Я и моя семья», все учащиеся 8-9 классов проходят профессиональное тестирование. В истекшем учебном году на базе школы работала Лошманова М.Г. Итоги психологических исследований учащихся рассматривались на заседаниях педсовета, МО классных руководителей, родительских собраниях.

Школа активно взаимодействует с социумом. В 2021-2022 учебном году воспитательная работа по сплочению детского коллектива велась со следующими структурами: ПДН и КДН, МГЗ ЦРБ, Совет ветеранов, отдел по делам молодежи, районная библиотека, ДШИ, ЦВР, ДЮСШ, Досуговый центр молодёжи, РДК., СДК и др.

В начале учебного года комиссией, в составе которой классные руководители, представитель администрации и родительского комитета, проведены рейды по семьям, составлены акты жилищно-бытовых условий учащихся 1 класса.

В школе нет семьи, состоящей на профилактическом учете. Ежедневно проверяется посещаемость учащихся, выясняется причина пропуска, ставятся в известность родители (законные представители). На заседаниях педагогического совета, методического объединения классных руководителей рассматривались планы и формы работы с семьями обучающихся.

Основными показателями спортивных достижений школы являются результативность участия сборной команды в соревнованиях Буинского муниципального района, уровень организации и проведения тестирования по сдаче норм ГТО.

В 2021-2022 учебном году спартакиада учащихся не проводилась.

Работа по внедрению ГТО продолжится и в новом учебном году, впереди нас ждёт огромная работа по продвижению его значения, важности и популярности. Потому и впредь нужно работать над поднятием престижности деятельности спортивного кружка, уроков физической культуры, особенно нужно уделить большое внимание этим вопросам в начальной школе, продолжить работу по ликвидации пробелов в таком виде спорта как «плавание».

Основным стержнем воспитательной работы также является внеурочная деятельность. В соответствии с требованиями стандарта внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- Спортивно-оздоровительное.
- Общекультурное направление.
- Социальное направление.
- Общеинтеллектуальное направление.
- Духовно-нравственное направление.

Положительными показателями внеурочной деятельности являются:

- стабильность посещения занятий,
- организация занятий педагогом на должном уровне

Показатель охвата учащихся внеурочной деятельностью по школе -100 %. Нужно отметить, что 10 учащихся нашей школы занимаются в учреждениях дополнительного образования г. Буинска: «МБУ СШ «Батыр», МБУ СШ «Арктика», МБУДО «Детская школа искусств»

Ведущим показателем деятельности учебного заведения является отсутствие правонарушений среди несовершеннолетних. На основании плана профилактики в школе функционирует Совет профилактики, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, планом, графиком работы. В целях предупреждения правонарушений в течение учебного процесса ежедневно осуществлялся контроль посещаемости учащихся. В результате систематической совместной работы с классными руководителями нет пропусков без уважительной причины. Особо контролировалось выполнение Закона РТ №71 «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию».

По плану профилактики правонарушений систематически проводились индивидуальные и коллективные беседы с учащимися, круглые столы с участием сотрудников правоохранительных органов, организовывались коллективные просмотры фильмов о здоровом образе жизни. Владение компьютерной технологией, высокий творческий потенциал педагогического коллектива, новаторство классных руководителей на данном этапе работы даёт положительные результаты, усиливается контроль со стороны родителей в отношении своих детей. Этой теме были посвящены общешкольные и классные родительские собрания. Для учащихся организовывались дни правовых знаний с привлечением специалистов, школьные линейки, которые проводились 1 раз в месяц, беседы, уроки-презентации.

Совместные заседания ученического комитета и отряда профилактики играют большую роль в обеспечении порядка и дисциплины в школе. Итоги проверки состояния профилактической работы в школе комиссией дан положительный отзыв о деятельности учебного заведения в данном направлении. Вопросы правового воспитания учащихся и профилактики правонарушений несовершеннолетних систематически рассматривались на совещаниях при директоре, педсоветах, Советах профилактики, МО классных руководителей, классных и общешкольных родительских собраниях, классных часах «Права и обязанности учащихся». Результат такой работы – в школе нет учащихся, состоящих на учёте в ПДН И КДН. Это уже стабильный показатель учебного заведения.

Статистика

нарушения Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних »

Статистика по учащимся, состоящим на учете в ПДН, КДН за 5 лет

	Состоит на учете на начало года	Поставлено на учет в течение года	Снято с учета в течение года	Выбыли со школы по разным причинам	Состоит на учете на конец года
2017-2018 учебный год	0	0	0	0	0
2018-2019 учебный год	0	0	0	0	0
2019-2020	0	0	0	0	0

учебный год					
2020-2021 учебный год	0	0	0	0	0
2021-2022 учебный год	0	0	0	0	0

Статистика по учащимся, состоящим на внутри школьном учете, за 5 лет

	Состоит на учете на начало года	Поставлено на учет в течение года	Снято с учета в течение года	Выбыли со школы по разным причинам	Состоит на учете на конец года
2017-2018 учебный Год	0	0	0	0	0
2018-2019 учебный год	0	0	0	0	0
2019-2020 учебный Год	0	0	0	0	0
2020-2021 учебный Год	0	0	0	0	0
2021-2022 учебный Год	0	0	0	0	0

Важным компонентом в профилактике правонарушений занимает организация свободного времени обучающихся. Особое место в этом занимает летняя занятость учащихся. Понятие «летний отдых» включает в себя совокупность таких компонентов как

- прохождение практики на пришкольном участке;
- участие в сборе технического сырья;
- организация походов и экскурсий;

Наряду с трудовой практикой в опыте работы школы широко применяется активное участие учащихся в муниципальных и республиканских конкурсах, акциях; проводимых в период летнего отдыха. Весомое место в данном направлении занимает участие обучающихся в благотворительных акциях, трудовых десантах. Активное участие учащихся в данных мероприятиях ещё раз доказывает успешность решения таких воспитательных задач, как воспитание чуткого отношения к окружающим, толерантности и гражданского долга.

Таким же весомым показателем активности участия обучающихся является сбор технического сырья. Школа пятый год подряд принимает активное участие в данном мероприятии. По итогам двух предыдущих учебных лет мы занимали призовые места. В этом году работа была организована по сбору лекарственных трав

Все классы активно участвовали в сборе лекарственных трав.

Сбор технического сырья не единственный пример активного участия обучающихся в трудовых десантах.

Успешность ученика напрямую связана с его здоровьем. Работа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся предусматривала укрепление материальной базы для создания условий, обеспечивающих повышение эффективности физкультурно – оздоровительной работы; проведение мониторинга состояния здоровья детей, активизацию работы по охране и укреплению здоровья детей, воспитание здорового образа жизни. К спортивной работе в течение года на базе школы привлечено 39 учащихся. Занятия физкультурой и спортом оказали положительное влияние на состояние здоровья учащихся. Анализ результатов диспансеризации учащихся показал снижение количества заболеваний.

Динамика изменения показателей по группам здоровья учащихся

За 3 года наблюдаются небольшие изменения улучшения состояния здоровья школьников. Можно наблюдать стабильность, положительную динамику заболеваний желудочно-кишечного тракта, что связано с организацией мероприятий по здоровому питанию. В 2021-2022 учебном году охват одноразовым комплексным горячим питанием учащихся в школе составил 100%.

Улучшению здоровья учащихся в 2021-2022 учебном году способствовали следующие факторы:

-использование педагогами в своей работе индивидуально-дифференцированного подхода к учащимся;

-соблюдение санитарно-гигиенических требований при использовании технических, интерактивных средств обучения;

-планирование урока с учетом уровней гигиенической рациональности урока, введение физпауз и чередование видов деятельности;

-введение утренней зарядки;

-проведение уроков физической культуры с учетом распределения учащихся по группам здоровья.

Сделав анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год, определились цели и задачи воспитательной работы на 2022-2023 учебный год:

Цель воспитательной работы - формирование компетентности учащихся, создание единого воспитательного пространства, центром и главной ценностью которого является личность ребенка, ее творческое развитие, воспитание гражданственности, готового к самоопределению в жизни, способного к труду и самостоятельности в различных сферах.

Задачи воспитательной работы:

1. Способствовать развитию ученического самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ.
2. Максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы развития.

3. Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций
4. Совершенствовать систему методической работы с классными руководителями
5. Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.
6. Повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.

Практические задачи:

- Совершенствование деятельности органов ученического самоуправления.
- Совершенствование форм и методов внеурочной работы
- Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей.
- Совершенствовать деятельность по реализации Стратегии воспитания.

Ежегодно учителя школы участвуют в районном туре профессиональных конкурсов и занимают призовые места.

Анализируя образовательную деятельность педагогического коллектива школы, можно отметить следующие приоритетные направления:

- ✓ В целях повышения качества знаний учащихся широко внедрять в учебно-воспитательный процесс современные образовательные технологии и методики обучения;
- ✓ С целью раскрытия талантов и способностей учащихся, привития интереса к предметам обозначить личностно - ориентированный, компетентностный подход к ученику приоритетным, вовлекая в участие в конкурсах разного уровня все большее количество обучающихся.

Рейтинг муниципальных общеобразовательных организаций РТ

С целью повышения мотивации педагогических коллективов ОО к улучшению предоставления образовательных услуг, уровня организации образовательного процесса в ОО, получения дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также об учебных достижениях педагогических работников для их поощрения согласно Приказу МО и Н РТ МКУ «Управлением образования Буинского муниципального района» проводит рейтингование ОУ. Оценка эффективности работы ОО производилась по результатам работы за прошедший учебный год и включал критерии по следующим основным направлениям:

- качество образования учащихся
- национальное образование
- система работы с одаренными детьми
- воспитательная работа
- обеспечение безопасности и здоровьесберегающая деятельность
- качество развития кадров

Слабыми направлениями остаются:

- наличие призеров и победителей на региональном и заключительном этапах ВОШ;
- наличие победителей в конкурсах воспитательной направленности на федеральном уровне;
- гранты и профессиональные конкурсы федерального уровня (ПНПО, др.)
- наличие экспериментальной работы и инновационной площадки.

Цель работы на 2022- 2023 учебный год:

- создание благоприятных образовательных условий, способствующих формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Ведение персонифицированной системы повышения квалификации работников образования; использование в штатном режиме автоматизированной системы электронного сопровождения аттестации педагогических работников;
2. Осуществление эффективной подготовки обучающихся к итоговой аттестации, основываясь на опыт работы педагогического коллектива предыдущих лет;
3. Повышение педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование;
4. Внедрение обновленных ФГОС поэтапно в образовательный процесс.
5. Повысить уровень качества образования в МБОУ "Кайбицкая ООШ Буинского муниципального района РТ».
6. Продолжить более качественную работу с одаренными детьми и детьми, имеющими низкую учебную мотивацию.
7. Создать условия для формирования функциональной грамотности обучающихся и учителей.
8. Включить во внеурочную деятельность профориентационную работу и воспитание патриотизма в виде классных часов «Разговоры о важном».
9. Начинать каждую неделю с поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна.

Данные задачи являются приоритетными в современном образовании.

Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования

Организационно-педагогические мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами.	До 29.08.	Директор школы
2	Организовать приём учащихся в 1-й класс.	До 01.09.	Директор школы
3	Издать приказ о зачислении учащихся в 1-й класс.	До 01.09.	Директор школы
4	Организовать горячее питание в школе. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе. Назначить ответственного за организацию питания по школе. Создать бракеражную Комиссию	К 01.09.	Директор школы.
5	Совместно с профсоюзным комитетом и заместителями директора школы предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год и определить задачи школы на новый 2022-2023 учебный год.	До 20.08.	Директор школы
6	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	До 01.09.	Директор школы
7	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружков, определить помещения и учебные кабинеты.	До 01.09.	Директор школы
8	Составить план внутришкольного контроля.	До 01.09.	Директор школы, заместители директора
9	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	До 01.09.	Директор школы
10	Организовать индивидуальное обучение на дому	До 01.09.	Директор школы
11	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.	До 01.09.	Заместитель директора по УВР
12	Проверить рабочие программы предметов, кружков, рабочие программы внеурочной деятельности, воспитательные планы классных руководителей.	До 01.09.	Заместители директора по УВР и ВР
13	Составить расписание занятий.	До 01.09.	Заместители директора по УВР и ВР
14	Завести на новый учебный год необходимую	До 01.09.	Заместители директора

	педагогическую документацию		
15	Составить план - график по аттестации педагогов	До 01.09.	Заместитель директора по УВР
16	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и РТ по вопросам обучения и воспитания учащихся.	До 05.09.	Заместитель директора по ВР
17	Подготовить отчёты на начало учебного года (статистические отчеты).	До 01.09.	Заместители директора по УВР и ВР
18	Обеспечить образовательный порядок ведения документации по первичному учёту детей.	Постоянно	Заместители директора
19	Оформить личные дела учащихся 1-го класса, занести в алфавитную книгу и в систему электронного Образования	До 01.09.	Заместитель директора по УВР Классные руководители
20	Составить списки детей и учащихся «группы риска».	До 15.09.	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Мероприятия по охране жизни, здоровья и техники безопасности учащихся и работников школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма			
1	Назначить ответственного за профилактику ДДТТ	До 01.09.	Директор школы
2	Организовать месячник по предупреждению ДДТТ	Сентябрь	Ответственный за профилактику ДДТТ
3	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	В течение года	Классные руководители
4	Провести встречу с работниками ГИБДД	В течение года	Классные руководители
5	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения	Октябрь, Апрель	ЗДВР
6	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	В течение года	Классные руководители
7	Оформить уголок по безопасности дорожного Движения	До 01.09.	Ответственный за профилактику ДДТТ
8	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма»	1 раз в полугодие	Директор школы
Противопожарные мероприятия			
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	До 01. 09.	Директор
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы.	До 01.09.	

3	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 01.09.	
4	Провести перезарядку химических порошковых и углекислотных огнетушителей.	До 01.09.	
5	Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками. Систематически производить проверку выходов.	До 01.09.	
6	Проводить тренировки по эвакуации учащихся	Раз в четверть	
7	Уборка территории школы	В течение Года	
8	Систематический контроль за исправностью Электрооборудования	В течение Года	
9	Учеба коллектива по противопожарной безопасности	В течение Года	
10	Тематические классные часы и беседы по противопожарной безопасности. Встречи с работниками пожарной охраны	В течение года	Классные руководители
12	Соблюдение инструкций по пожарной безопасности	Систематиче Ски	Все работники ОО
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев, охране жизни и труда			
1	Ознакомить учителей с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев	Сентябрь	Ответственный по охране труда
2	Провести производственное совещание с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся». Издать приказ о создании комиссии по охране труда.	Сентябрь - май	Директор школы
3	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Директор школы
4	Провести инструктажи по ТБ с учащимися с последующей записью в журналы по ТБ	Сентябрь, по мере необходимости	Заместитель директора по ВР Классные руководители
5	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	В течение года	Классные руководители
6	Подготовить анализ школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год.	Июнь	Директор школы
7	Подготовить документацию: -Ф-26 на каждого ребёнка; -диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистов; - листки здоровья;	В течение сентября	Фельдшер Классные руководители Учителя физкультуры

	-медицинские карты на каждого ребёнка, специальные медицинские группы; -приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся». -паспорт здоровья учащихся		
8	Осуществить регулярный контроль за выполнением санитарно – гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: -санитарно – гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений; -соблюдение санитарно – гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; -обеспечение учащимся с 1 по 9 класс горячим питанием.	В течение года По плану ВШК	Директор школы Заместители директора по УВР и ВР Фельдшер Классные руководители
9	Организовать горячее питание	Сентябрь	Директор школы
10	Составить списки учащихся специальной медицинской группы и осуществлять систематический контроль за проведением занятий физической культуры	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УР Фельдшер
11	Собрать документы о допуске к ГТО и согласия Родителей	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
12	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, ИКТ, спортивном зале, мастерской.	Постоянно	Заведующие кабинетами
13	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи	Постоянно	Заместитель директора по ВР, классные руководители
14	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Заместитель директора по ВР
15	Оформить стенд с телефоном доверия.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
16	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно – общественный контроль за состоянием охраны труда.	1 раз в квартал	Директор школы

Раздел 3. Методическая работа

МБОУ «Кайбицкая ООШ Буинского муниципального района РТ»

3.1. Состав методического совета.

1. Гайсина А.С. - директор школы;
2. Махмутова А.р. – заместитель директора по УВР;
3. Хасанова Н.Ф., Музаффарова Р.М. – заместители директора по ВР;
4. Музаффарова Р.М. – руководитель ШМО учителей начальных классов;
5. Сафина Р.Р. – руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;
6. Кадилова Ф.Н. – руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;
7. Шарафутдинова Г.И. - руководитель ШМО классных руководителей;

3.2. Основные направления методической деятельности.

Методическая тема школы: «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».

Цель: Создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в конкурентном мире.

Задачи:

- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего требования в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);
- создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;
- развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

План методической работы на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания методического совета	Один раз в четверть	Руководитель методического совета
2	Заседания МО	Не реже одного раза в Четверть	Руководители МО
3	Педагогические советы	август, октябрь, декабрь, март, май-июнь	Администрация
4	Методические и обучающие Семинары	по отдельным планам	Администрация Руководитель

			методического совета
5	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	Систематически	Администрация Руководители МО
6	Аттестация педагогических Работников	по отдельным планам	Администрация Руководители МО
7	Повышение квалификации педагогических работников	по отдельным планам	Администрация
8	Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады Школьников	Сентябрь- октябрь	Администрация Руководители МО
9	Предметные недели	2-4 четверть	Руководители МО
10	Конкурс «Учитель года»	декабрь-апрель	Администрация Руководители МО
11	Конкурс «Ученик года»	Январь- май	Администрация Руководители МО
12	Контроль за работой МО	Систематически	Руководитель методического совета

Основные направления деятельности

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Август	Руководитель методического Совета	Повышение квалификации
2.	Составление перспективного плана повышения Квалификации	Сентябрь	Руководитель методического Совета	Перспективный план курсовой подготовки
3.	Повышения квалификации, прохождение анкетирования в системе ЭО РТ	Сентябрь	Руководитель методического Совета	Повышение теоретических знаний педагогов
4.	Управленческое Консультирование	В течение года	Администрация	Решение образовательных затруднений педагогов
5.	Работа МО	В течение года	Руководители МО	Разработка инновационных продуктов деятельности
6.	Работа по развитию аналитико-программирующей деятельности педагогов с учетом самооценки результатов собственной деятельности	В течение года	Администрация	Аналитико-программирующие папки педагогов, портфолио, план самообразования

2. Аттестация педагогических работников

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

1.	Семинар «Нормативно-	Апрель	Руководитель	Повышение теоретических
----	----------------------	--------	--------------	-------------------------

	правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»		методического совета	знаний педагогов о прохождении аттестации
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ и формы представления собственной педагогической деятельности, оформление интерфейса педагога»»	Сентябрь	Руководитель методического совета	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, оформлении интерфейса педагога
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения Аттестации	В течение года	Администрация	Преодоление затруднений при написании заявления
4.	Инструктивно-методическое совещание по ознакомлению работников школы с порядком аттестации	Сентябрь	Руководитель методического совета	Информирование о порядке процедуры аттестации работников образования
5.	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Руководитель методического Совета	Систематизация материалов к аттестации
6.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Администрация	Экспертные замечания

3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1.	Культурное оформление передового опыта	В течение года	Учителя - Предметники	Публикации
2.	Оформление «методической копилки»	Сентябрь-май	Руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т. д.
3.	Защита образовательных результатов обучающихся и профессионального динамизма в портфолио педагогов	По плану МО	Учителя - предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Панорама открытых уроков	Октябрь - апрель	Администрация Учителя-предметники	Транслирование педагогического опыта
5.	Творческие отчеты МО по профессиональному продвижению «Инновации в педагогической деятельности»	Один раз в четверть	Руководители МО Учителя - Предметники	Транслирование педагогического опыта
6.	Отчеты методических объединений школы	Май	Руководители МО	Транслирование педагогического опыта
7.	Представление опыта работы педагогов на сайте школы, персональных сайтах и сайтах профессиональных Сообществ	Сентябрь-май	Учителя-предметники	Демонстрация успехов педагогического коллектива школы

4. Предметные недели

Цель: 1. Развитие интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

2. Активизация творческой деятельности.

3. Развитие учебной, информационной и коммуникативной компетентностей обучающихся

Дата	Предмет	Участники	Ответственные
ноябрь	МИФ	5 – 9 классы	Сафина Р.Р. Гилманов М.Т.
январь	Английский язык	2-9 классы	Сафиуллина Г.Ф.
февраль	Начальные классы	1- 4 классы	Нугоманова Л.Ш. Шарафутдинова Г.И. Музаффарова Р.М.
март	История	5 – 9 классы	Махмутова А.Р.
март	Русский язык и литература	5 – 9 классы	Кадирова Ф.Н. Хасанова Н.Ф.
апрель	Родной язык	5 – 9 классы	Нургалиева Г.Ф. Гайсина А.С.
апрель	Биология Химия	5 – 9 классы	Хасанова Н.Ф. Гилманова В.Р.

5. Методические советы

Цель:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся.

1.	- Утверждение плана методической работы на учебный год. - Внесение корректив в планы работы МО. - Обсуждение рабочих программ, календарно-тематических планов, программ элективных курсов, кружков.	Август	Руководитель методического совета Руководители МО Учителя-предметники	Готовность к новому учебному году
2.	-Утверждение планов самообразования, индивидуальных образовательных маршрутов. -Разработка плана по подготовке к ОГЭ в новом учебном году с учетом итогов 2021-2022 учебного года. Подготовка и проведение пробных ОГЭ в 9 классе. Анализ проблем.	Сентябрь	Руководитель методического совета Руководители МО Учителя-предметники	Систематизация работы учителей-предметников

	<ul style="list-style-type: none"> - Обзор нормативно – правовых документов по аттестации педагогических кадров в 2022 году. - Проверка адаптации учащихся 1 и 5 класса. - Составление и утверждение планов работы с одаренными детьми и учащимися с низкой мотивацией к обучению. - Проведение школьного этапа предметных олимпиад. 			
3.	- Круглый стол: «Развитие читательской	Ноябрь	Руководитель	Повышение

	грамотности учащихся» - Участие в районных олимпиадах, предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.		методического совета Руководители ШМО	педагогического о мастерства
4.	- Подготовка и проведение «Дня открытых дверей» для будущих первоклассников. - Взаимопосещение уроков с последующим анализом и обсуждением. Методические рекомендации. - Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.	Февраль	Руководитель методического совета Руководители МО Учителя-предметники	Трансляция повышения педагогического о мастерства
5.	-- Защита проектов в 2-9 классах - Проведение ВПР в 4-8 классах. - Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 2022-2023 учебном году.	Апрель	Руководитель методического совета	Трансляция знаний учащихся, выявление успешности
6.	- Анализ работы ШМО в 2022-2023 учебном году, постановка задач на 2023-2024 учебный год. - Подведение итогов работы творческих групп по инновационной деятельности. - Выполнение учебных программ.	Июнь	Руководитель методического совета Руководители МО Учителя-предметники	Подведение итогов

6. Педагогические советы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	1. «2022 - Год цифровизации в Республике Татарстан». 2. Итоги работы педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году, задачи на 2022-2023 учебный год. 3. Разное — Рассмотрение учебного плана на 2022-2023 учебный год. — Рассмотрение годового календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год. — Рассмотрение плана работы школы на 2022-2023 учебный год. — Рассмотрение плана по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году. — Рассмотрение рабочих программ педагогов по учебным предметам, курсам по выбору и кружкам на 2022-2023 учебный год. — Распределение учебной нагрузки среди педагогов школы на 2022-2023 учебный год. — Рассмотрение программы воспитания школы на 2022-2023 учебный год.	Август	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> — Рассмотрение планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. — Рассмотрение форм промежуточной аттестации на 2022-2023 учебный год. 		
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде». 2. Итоги 1 четверти. 	Октябрь	<p>Директор школы Заместители директора</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Использование в образовательной деятельности современных образовательных и информационных технологий» 2. Итоги 2 четверти 	Декабрь	<p>Директор школы Заместители директора</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Мотивация учебной деятельности учащихся и обеспечение условий для ее развития» 2. Итоги 3 четверти 3. Промежуточная аттестация учащихся в 2022-2023 учебном году. 	Март	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР</p>
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итогов 4 учебной четверти и 2022-2023 учебного года, выполнения образовательных программ. 2. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса. 3. О переводе учащихся 1-8 классов. 4. Рассмотрение перечня учебно-методического обеспечения образовательного процесса на 2023-2024 учебный год. 	Май	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР</p>
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса. 2. О выпуске учащихся 9 класса и выдаче аттестатов об основном образовании 	Июнь	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР</p>

7. Работа с одарёнными детьми

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Руководители МО, учителя-предметники	Составление банка одаренных детей, разработка индивидуального образовательного маршрута
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми	Сентябрь	Руководители МО, учителя-предметники	План внеурочной деятельности
3.	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Руководители МО	Выявление и поддержка одарённых детей
4.	Участие на муниципальном и республиканском этапах олимпиады.	Ноябрь-январь	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей

5.	Проведение предметных недель	По плану	Учителя-предметники, руководители МО	Выявление и поддержка одарённых детей
6.	Проведение внутришкольного конкурса «Ученик года»	По плану	Учителя-предметники, классные руководители	Вовлечение в интеллектуальную деятельность и повышение мотивации учащихся

3.3. План методической работы по подготовке учащихся к итоговой и промежуточной аттестации

Цель: ведение образовательной и воспитательной деятельности с учетом требований ФГОС.

Задачи:

- Продолжить работу по повышению квалификации педагогических работников школы
- Обеспечить совершенствование урока в соответствии с требованиями ФГОС.
- Активизировать внеурочную деятельность педагогов.
- Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
Организационно-управленческое сопровождение				
1	Организация работы методического совета	В течение года	Заместитель директора по УР	
2	Анализ программно-методического сопровождения учебного плана	Август	Заместитель директора по УР	Календарно-тематическое планирование уроков
3	Разработка диагностического инструментария для проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностики в 1-4 и 5-9 классах в 2022-2023 у.г.	Сентябрь	Заместитель директора по УР Руководители МО	Создание банка контрольно-измерительных материалов
4	Прохождение курсов повышения квалификации учителей по плану	В течение года	Зам. директора по УР	Оформление заявок
5	Диагностическая работа в деятельности педагога	В течение года	Заместитель директора по УР	Проведение индивидуальных и групповых консультаций
6	Создание системы мониторинга результатов освоения ООП	До 15 апреля 2023 года	Заместитель директора по УР Руководители МО	Материалы и формы мониторинга
7	Распространение опыта работы ОУ по вопросам реализации ФГОС	В течение года	Заместители директора	Информация на сайт ОУ
Методическое обеспечение				
1	Тематические педагогические советы	Ноябрь Декабрь Март	Директор	Материалы и протокол педагогического совета
2	Проведение круглого стола для учителей «Как готовить учащихся к итоговой и промежуточной аттестации».	Декабрь	МО начальных классов	Протокол круглого стола

3	Проведение предметных недель (по графику)	В течение года	Руководители МО	План работы МО
4	Конкурс на лучший портфель достижений	Апрель	Администрация, классные руководители	
Работа с родителями				
1	Анкетирование родителей «Изучение запросов и потребностей родителей в образовательной деятельности ОО»	Август	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
2	Родительское собрание по теме «Организация внеурочной деятельности по обновленным ФГОС»	Октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Знакомство родителей с программой обновленными ФГОС ОО
3	Анкетирование родителей пятиклассников (законных представителей) об адаптации учащихся	Октябрь	Директор Классный руководитель	Протокол родительского собрания
4	Родительское собрание «Организация комплексного питания в 2023 году»	Декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
Кадровое обеспечение				
1	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы.	В течение года	Директор Заместители директора	План повышения квалификации
2	Участие в мероприятиях для учителей по использованию в образовательном процессе современных технологий деятельностного типа.	Согласно плану работы школы и ИМЦ	Директор Заместители директора	
3	Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическими работниками.	В течение года	Директор Заместители директора	План прохождения аттестации

Раздел 4.

Руководство учебно- воспитательным процессом ТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СОВЕЩАНИЙ

№	Месяц	Повестка совещания	Ответственные
1.	Сентябрь	<p>1) Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2) О соблюдении санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах.</p> <p>3) Избрание комиссии по ОТ.</p> <p>4) Знакомство коллектива с паспортом безопасности школы.</p> <p>5) Инструкции о противопожарном режиме и пропускном режиме школы.</p>	<p>Председатель ПК Председатель ПК Отв. за ОТ и ТБ Директор ОУ</p>
2.	Ноябрь	<p>1) Ведение документации школьной библиотеки, обеспечение обучающихся учебниками, формирование учебного фонда.</p> <p>2) Состояние и меры по соблюдению охраны труда и техники безопасности в школе.</p> <p>3) Занятие по ГО и ЧС. Действия сотрудников школы в чрезвычайных ситуациях</p> <p>4) Согласование графика отпусков.</p>	<p>Директор ОУ Библиотекарь Зам. директора по ВР, кл.рук. Председатель ПК</p>
3.	Январь	<p>1) Заполнение и ведение трудовых книжек.</p> <p>2) О выполнении требований техники безопасности на уроках физики, химии.</p> <p>3) Состояние медицинского контроля на уроках физической культуры и занятиях по программе дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.</p> <p>4) Выполнение соглашения по ОТ за прошедший год. Заключение соглашения на новый год.</p> <p>5) Соблюдение санитарного, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в помещениях школы: столовой, библиотеке, спортивном зале, мастерских</p>	<p>Директор ОУ Зам. директора по УВР, ВР</p> <p>Директор ОУ Председатель ПК Директор ОУ</p>
4.	Март	<p>1) Состояние воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, социализации обучающихся.</p> <p>3) О контроле соблюдения санитарных правил и выполнении санитарно-противоэпидемических мероприятий в школе.</p> <p>4) Занятие по ГО и ЧС: действия и меры осторожности в паводковый период.</p> <p>5) О предварительной тарификации на новый учебный год.</p>	<p>Директор ОУ</p> <p>Зам. директора по ВР, кл.рук. Зам. директора по ВР, кл.рук. Директор ОУ</p>
5.	Май	<p>1) Материально-техническое обеспечение школы на новый учебный год.</p> <p>2) О результатах административно-общественного контроля за определением объектов для текущего ремонта.</p>	<p>Директор ОУ</p>

План-график совещаний при директоре на 2022-2023 уч.г.

	Мероприятия	Ответственные
Август	<ul style="list-style-type: none"> - готовность школы к новому учебному году; - урегулирование вопросов начала нового учебного года (организация питания, расписание, дежурство, обеспеченность учебниками и методической литературой); - организация обучения на дому; - итоги комплектования 1 классов; - организация внеурочной деятельности, дополнительного образования; - проведение Дня знаний 1 сентября; 	Заместители директора по УВР и ВР, учителя-предметники, классные руководители
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - итоги стартового контроля; - готовность школы к зимнему периоду; - организация работы со слабоуспевающими учащимися; - предварительные итоги 1 четверти; - итоги классно-обобщающего контроля в 1, 5 классах 	Заместители директора по УВР и ВР, учителя-предметники, классные руководители
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении - проведение Дней профилактики: выполнение плана, проблемы в организации и проведении; - организация новогодних праздников для обучающихся; - предварительные итоги 2 четверти - график отпусков работников школы 	Заместители директора по УВР и ВР, учителя-предметники, классные руководители
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - состояние охраны труда и техники безопасности в школе; - о подготовке само обследования за 2022 год; - система работы учителя по подготовке к ГИА. - организация и качество образовательной деятельности для детей с ОВЗ; - о комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год; - об итогах участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников; - о наборе в 1 класс в 2023-2024уч.г.; - о проведении пробных экзаменов для обучающихся 9 классов. 	Заместители директора по УВР и ВР, учителя-предметники, классные руководители, библиотекарь
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> - домашнее задание как способ активизации познавательной активности обучающихся; дозированность домашнего задания; - подготовка к летнему оздоровительному сезону; - о выполнении плана мероприятий по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса; - организация собраний для родителей будущих первоклассников - проведение мероприятий, посвященных Дню Победы (план мероприятий, ответственные за проведение мероприятий) 	Заместители директора по УВР и ВР, учителя-предметники, классные руководители
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перспективное планирование на следующий учебный год. 2. Итоги государственной итоговой аттестации. 3. Организация ремонта школы. 4. прохождение медосмотра работниками школы (график медосмотра) 	Заместители директора по УВР и ВР, учителя-предметники, классные руководители

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

Дата	Тема, вопросы	Кто присутствует	Результаты
Август	«Организованное начало нового учебного года»: <ul style="list-style-type: none"> - урегулирование вопросов начала учебного года (подвоз обучающихся, организация питания, режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками); - проведение Дня знаний 1 сентября; - выполнение закона о всеобуче 	Педколлектив	- Готовность к приему детей 1 сентября;
Сентябрь	1. «Организация работы школы»: <ul style="list-style-type: none"> - регулировка режимных моментов; - комплектование внеурочной деятельности, кружков; - утверждение нагрузки учителей; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление документации; - подготовка материалов отчетности; - организация обучения на дому; - организация внеурочной деятельности. 	Педколлектив	- Утверждение циклограммы работы школы; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков, факультативов);
	2. «Состояние работы по охране труда ТБ, ПБ и профилактике экстремизма в школе»: <ul style="list-style-type: none"> - состояние охраны труда, производственной санитарии на уроках труда, физики, химии, информатики, физкультуры; - итоги работы комиссии по ТБ и ПБ в школе 	Педколлектив, заведующие кабинетами	- Выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - предупреждение травматизма в школе
Октябрь	1. «Организация внутренней оценки качества образования» <ul style="list-style-type: none"> - итоги стартового контроля - итоги школьных олимпиад 	Педколлектив	- координация плана ВОКО
		Педколлектив	- выработка рекомендаций по инклюзивному образованию
Ноябрь	1.Итоги I четверти <ul style="list-style-type: none"> - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул; - анализ учебной работы за I четверть; 	Учителя предметники, председатели	- Корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул;

	<ul style="list-style-type: none"> - анализ воспитательной работы за I четверть; - анализ внеурочной деятельности (ФГОС) 	М/О, классные руководители	<ul style="list-style-type: none"> - составление статического отчета за I четверть, предупреждение отставания в овладении учебным материалом;
	<p>2. Качество преподавания II уровня образования (8-9-е классы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги четвертных контрольных работ - итоги проверки документации (журналы, тетради, дневники, личные дела учащихся) 		<ul style="list-style-type: none"> - Корректировка ВОКО; - разработка рекомендаций для М/О
Декабрь	<p>1. Предупреждение неуспеваемости по предметам за I полугодие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выяснение причин неуспеваемости; - поиск путей преодоления сложившихся затруднений 	Учителя предметники	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка рекомендаций по предупреждению неуспеваемости
	<p>2. «Организация и проведение новых праздников и каникул»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организованное окончание I полугодия; - организация рождественских каникул; - организация дежурства в новогодние праздники 		<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана проведения новых каникул; - расписание окончания I полугодия
Январь	<p>1. Итоги работы школы за I полугодие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги учебной работы школы; - состояние нравственного и патриотического воспитания; - итоги контроля учебно-воспитательной работы школы; - анализ выполнения учебных программ за I полугодие 	Педколлектив	<ul style="list-style-type: none"> - Составление статистического отчета по итогам полугодия; - анализ учебно-воспитательной работы за полугодие; - корректировка ВОКО и плана работы на III четверть
	<p>2. «Организация методической работы в школе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение результативности и качества проведенных открытых уроков; - ход выполнения курсовой системы повышения квалификации; - роль внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым дисциплинам 	Педколлектив	<ul style="list-style-type: none"> - Определение уровня достигнутых достижений в педагогической деятельности, анализ взаимопосещений; - корректировка планов по самообразованию; - анализ проведения внеурочных мероприятий в ходе предметных декад; - разработка практических рекомендаций для повышения эффективности работы по предметам
Февраль	<p>1. «О подготовке итоговой аттестации обучающихся»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация повторения по предметам; - итоги классно-обобщающего контроля в 9 класса; - участие в работе по проведению ГИА 	Учителя предметники	<ul style="list-style-type: none"> - разработка принципов приема выпускных экзаменов; - изучение документации по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ И ГВЭ.
	<p>2. «Состояние работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании»:</p>	Педколлектив	<ul style="list-style-type: none"> Разработка рекомендаций учителям для наиболее успешного осуществления

	<ul style="list-style-type: none"> - коррекционно-развивающая работа в классах интегрированного и коррекционного обучения; - обучение по индивидуальным образовательным программам школьников 		контроля компетенций обучающихся с ОВЗ
Март	<p>1. «Качество преподавания на I уровне обучения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги административных контрольных работ по русскому языку, математике, проверке техники чтения; - итоги контроля за уроками; - анализ воспитательной работы в школе 	Учителя начальных классов, заместитель директора по учебной работе, воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> - Определение степени подготовленности учащихся 3-4-х классов к обучению в основной школе; - разработка рекомендаций для М/О; - корректировка ВОКО
	<p>2. «Организация обучения в условиях кабинетной системы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащённость кабинетов и использование ее на уроке; - состояние ТБ и соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в кабинетах; 	Заведующие кабинетами	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы заведующих кабинетами по сохранению санитарно-гигиенического режима в кабинетах и состоянию ТБ; - определение победителя в смотре на звание «Лучший учебный кабинет в школе»
Апрель	<p>1. «Работа школьной библиотеки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поведение итогов реализации плана работы библиотеки; - координация плана укомплектования учебниками на будущий учебный год; - Рассмотрение плана работы на пришкольном участке; - Анализ работы с одаренными детьми 	Педколлектив	<ul style="list-style-type: none"> - Координация совместных действий планирования, информация в анализ года; - определение роли школьной библиотеки в приобщении педагогов к систематическому профессиональному чтению
	<p>2. «Организация итоговой аттестации обучающихся 9-го класса»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ход подготовки учащихся к экзаменам; - работа учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации и ОГЭ; - работа классных руководителей по подготовке к экзаменам; - проведение пробных экзаменов в 9-го класса и организация итогового повторения 	Педколлектив	Разработка путей окончания учебного года (составление расписания утверждение комиссий и т.д.)
Май	<p>1. «Работа школы в летний период»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация летней практики учащихся; - трудоустройство на лето детей из малообеспеченных семей; - организация летнего отдыха учащихся (организация работы ЛДП); - работа с учащимися из «группы риска» в летний период 	Педколлектив	Составление инструктажа по работе школы в летнее время
	<p>2. «Организованное окончание учебного года»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - итоги внеурочной деятельности; - итоги дополнительного образования; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, 	Педколлектив	Материалы к публичному отчёту

	подготовка к ремонту кабинетов, посадка огорода, «Последний звонок» т. д.)		
Июнь	«Подготовка школы к новому учебному году»: - определение уровня готовности кабинетов, мастерских, спортзала «Состояние работы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности»	Педколлектив	Смотр кабинетов (август). Анализ состояния работы

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

№	Дата проведения	Содержание	Ответственные
1	Сентябрь	1. Организация питания учащихся в школе.	Зам. директора по ВР
		2. Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Зам. директора по ВР
		3. Социальный паспорт школы	Зам. директора по ВР
		4. Работа дополнительного образования, ведение Документации	Зам. директора по ВР
		5. Программа воспитания школы	Зам. директора по ВР
2	Ноябрь	1. Планирование работы классных руководителей по профилактике наркомании и СПИДа.	Зам. директора по ВР
		2. Посещаемость занятий учащимися	Зам. директора по ВР
		3. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений, безнадзорности и по правовому воспитанию.	Зам. директора по ВР
3	Февраль	1. Формы работы с учащимися по патриотическому воспитанию.	Зам. директора по ВР
		2. Анализ работы классных руководителей 1-9 Классов	Зам. директора по ВР
		3. Анализ проведения месячника патриотического Воспитания	Зам. директора по ВР
4	Апрель	1. Состояние работы классного руководителя по преодолению вредных привычек у подрастающего поколения.	Зам. директора по ВР
		2. Деятельность классных руководителей по экологическому воспитанию	Зам. директора по ВР
		3. Организация летнего отдыха учащихся.	Зам. директора по ВР
		4. Организация работы лагеря дневного пребывания (утверждение программы, режима работы, списки педагогов, прохождение медосмотра, подготовка помещений, подготовка пищеблоков)	Зам. директора по ВР

Работа по подготовке к ОГЭ

№	Дата проведения	Содержание	Ответственные
1.	Сентябрь	Организация работы по выявлению предпочтений учащихся по выбору предметов ОГЭ	ЗДУР, классный руководитель
2.	Сентябрь	Составление графика проведения тренировочных тестирований по предметам ГИА	ЗДУР
3.	В течение года	Проведение тренировочных тестирований и участие в пробных ОГЭ, организуемых на муниципальном уровне	Учителя - предметники
4.	Сентябрь	Составление графика консультаций для учащихся 9 Класса	ЗДУР
5.	Сентябрь	Проведение родительского собрания для родителей учащихся 9 класса и ознакомление с условиями сдачи ОГЭ в 2022-2023 учебном году	ЗДУР, классный руководитель
6.	Октябрь	Анализ входных тестирований по русскому языку и Математике	Учителя-предметники
7.	В течение учебного года	Ознакомление родителей с результатами тренировочных тестирований по предметам ОГЭ	ЗДУР, классный руководитель
8.	Ноябрь	Контроль за выполнением учащимися заданий на сайте ФИПИ	ЗДУР, классный руководитель
9.	Декабрь	Анализ пробных ОГЭ по всем предметам	Учителя-предметники
10.	Декабрь	Создание банка данных учащихся 9 класса	ЗДУР
11.	Январь	Контроль за навыками заполнения бланков ОГЭ	ЗДУР
12.	Январь	Ознакомление учащихся с условиями подачи заявления	ЗДУР
13.	Февраль	Итоговое собеседование по русскому языку	ЗДУР
14.	Февраль	Заполнение бланков заявлений для сдачи ОГЭ в 2022 Году	ЗДУР
15.	Март	Анализ пробных ОГЭ по всем предметам	Учителя-предметники
16.	Апрель	Выполнение пробных ОГЭ на бланках	Учителя-предметники
17.	Май	Ознакомление учащихся с графиком сдачи ОГЭ	ЗДУР, классный руководитель
18.	Май-июнь	Организация сдачи ОГЭ учащимися 9 класса	ЗДУР, классный руководитель
19.	Июнь	Анализ итогов ГИА	ЗДУР

Раздел 5. Внутришкольный контроль за учебно-воспитательным процессом

В основу внутришкольного контроля школы положен педагогический анализ результатов труда педагогического коллектива и состояния учебно - воспитательного процесса.

Цели:

1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования.
2. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья детей.

Задачи:

1. Периодическая проверка выполнения требований государственных, скорректированных программ по предмету.
2. Формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
4. поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.
5. оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.
6. Изучение опыта работы учителей.
7. Постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.
8. Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества.
9. Отработка наиболее эффективных технологий преподавания предмета.
10. Повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов.
11. Совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

Направления контроля:

- выполнение всеобща;
- работа педагогических кадров;
- состояние преподавания учебных предметов;
- состояние знаний, умений и навыков учащихся;
- ведение школьной документации;
- работа по подготовке к экзаменам;
- формирование функциональной грамотности;
- проектная деятельность;
- внеурочная деятельность.

Август

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
Контроль за выполнением всеобуча					
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ОТ и ТБ, наличие актов готовности кабинетов	Готовность кабинетов к работе. Проверка документации по ТБ	Персональный	Директор, ответственный за охрану труда	Информация на совещании при директоре
2	Комплектование первого класса	Анализ комплектования	Диагностический	ЗДУР	Приказ
3	Выполнение всеобуча	Учет детей от 1 до 18 лет проживающих в сельском поселении	Тематический	ЗДУР	Списки учащихся
4	Обеспеченность учащихся учебной литературой.	Проанализировать обеспеченность учащихся учебной литературой	Фронтальный	ЗДУР	Отчет об обеспеченности обучающихся учебниками
5	Трудоустройство выпускников 9 класса 2022 года	Изучить социальную адаптацию выпускников	Диагностический	Классный руководитель	Списки, справки – подтверждения (9 класс)
Контроль ведения школьной документации					
1	Рабочие программы по предметам, элективным курсам, кружкам и спортивным секциям. Планы воспитательной работы классных руководителей	Соответствие рабочих программ по предметам образовательным стандартам и образовательным программам. Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический	Заместитель директора по УР и ВР руководители МО	Заседание ШМО Утверждение рабочих программ Педагогический совет

Сентябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
Контроль за выполнением всеобуча					
1	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона «Об образовании в РФ»	Списочный состав учащихся	ЗДВР	Справка, совещание при заместителе директора
2	Организация горячего питания, режим работы столовой	Упорядочение режима питания	1-9 классы	Директор, ЗДВР	Совещание при директоре
3	Сохранение здоровья обучающихся	Организация и проведение мероприятий, направленных на	Фронтальный	ЗДВР	Справка (сводный отчет), совещание при

		укрепление здоровья обучающихся. Выявление обучающихся, освобожденных от уроков физкультуры.			заместителе директора
4	Составление социального паспорта школы	Анализ социального статуса родителей и обучающихся	Фронтальный	ЗДВР	Социальный паспорт школы
5	Санитарно - гигиенический режим и ТБ	Контроль за организацией дежурства учителей. Предотвращение травматизма.	Тематический	ЗДВР	Приказ
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров					
1	Вводный контроль знаний учащихся по предметам (ВПР в 5-9 классах)	Определение уровня обязательной подготовки учащихся	Тематический	ЗДУР руководители МО	Справка Анализ на МО
2	Организация работы по формированию функциональной грамотности в 1-9 классах	Оказание методической помощи учителям.	Организационный	ЗДУР	Консультация
Контроль ведения школьной документации					
1	Ведение электронных журналов	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	Административный контроль	Директор ЗДУР ЗДВР	Совещание при заместителе директора
2	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления	Тематический	ЗДУР, классные руководители	Собеседование
3	Составление штатного расписания, формы ОШ -1 РИК, ОО-1; расписаний уроков и кружков, локальных актов и, работа в ЭОРТ	Соответствие школьной документации нормативным документам	Тематический	Администрация школы	Приказы, формы отчетности, тарификация
Подготовка к государственной (итоговой) аттестации					
1	Организация работы классного руководителя и учителей – предметников по подготовке к ОГЭ в 2023 году.	Анализ результатов ОГЭ в 2022 году и составление плана работы по подготовке к ОГЭ в 2023 году,	Тематический	ЗДУР Учителя предметники	План работы, графики подготовки к экзаменам и тренировочных тестирований
Контроль за реализацией ФГОС ОО					
1	Внеурочная деятельность	Анализ занятости учащихся 1-9 классов во внеурочной деятельности	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка
Организация работы во второй половине дня					
1	Организация работы кружков, спортивных секций	Наполняемость кружков, спортивных секций. Посещаемость.	Тематический	ЗДВР	Справка

Октябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
Контроль за выполнением всеобуча					
1	Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Персональный	ЗДУР	Совещание при директоре
2	Посещаемость занятий	Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий	Персональный	ЗДВР, Классные руководители	Справка
3	Работа с одаренными детьми	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	ЗДУР	Методическое совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров					
1	Организация обучения учащихся 1-х классов в период адаптации	Изучение особенностей организации обучения в период адаптации	Фронтальный	Администрация Руководитель ШМО начальных классов	Справка
2	Уровень преподавания в 5-х классах, степень адаптации учащихся к основной школе	Выполнение требований по преемственности в 5 классах	Классно - обобщающий	Администрация Руководители ШМО	Справка
Контроль ведения школьной документации					
1	Проверка журналов кружков, спортивных секций	Контролировать заполнение журналов учителями - предметниками	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Проверка электронных журналов	Учет посещаемости учащимися занятий, система опроса на уроке	Тематический	Администрация	Справка
Подготовка к государственной (итоговой) аттестации					
1	Контроль ЗУН	Диагностическое тестирование по русскому языку, математике, географии и информатике в 9 классе	Тематический	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Справка, мониторинговые карты

Ноябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
Контроль за выполнением всеобща					
1	Работа классных руководителей 1–9 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности и по правовому воспитанию.	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности и правовому воспитанию.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях (2-9 кл.)	Персональный	Заместитель директора по УР учителя - предметники	Собеседование
3	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в кабинете химии и учебных мастерских	Персональный	Администрация	Справка
4	Посещаемость занятий	Посещаемость консультаций (9 класс)	Фронтальный	Заместители директора по УВР и ВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров					
1	Административные контрольные работы	Диагностика качества обученности учащихся	Диагностический	ЗДУР Руководители ШМО	Анализ контрольных работ
2	Аттестация на соответствие занимаемой должности	Изучение профессионального уровня педагогов	Диагностический	Администрация	Протокол аттестации
4	Состояние преподавания математики и физики	Методы работы учителей естественно-математического цикла	Тематический	Администрация	Справка
Подготовка к государственной (итоговой) аттестации					
1	Контроль ЗУН	Диагностические тестирования в 9 классе	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль ведения школьной документации					
1.	Проверка объективности выставления четвертных оценок	Выполнение государственных программ.	Тематический	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
Организация работы во второй половине дня					
1	Работа спортивных секций, кружков, занятий внеурочной деятельности	Качество ведения занятий	Фронтальный	Заместители директора по ВР и УВР	Справки

Декабрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
Контроль за выполнением всеобщего					
1.	Работа с учащимися с низкой мотивацией	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальные формы работы учителей – предметников, совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров					
1.	Состояние преподавания в начальных классах	Методы работы учителей начальных классов	Тематический	Администрация	Справка
Контроль ведения школьной документации					
1.	Электронные журналы	Выполнение государственной программы	Тематический	Администрация	Справка
Подготовка к государственной (итоговой) аттестации					
1.	Работа по плану подготовки к ОГЭ	Пробные тестирования учащихся 9 класса.	Тематический	Заместитель директора по УР	Собеседование
Организация работы во второй половине дня					
1.	Проверка объективности выставления четвертных оценок, выполнение программы во 2 четверти	Выполнение программ здорового и безопасного образа жизни	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка

Январь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
Контроль за выполнением всеобщего					
1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в кабинете физики и спортивном зале	Персональный	Администрация	Справка
2.	Работа с родителями	Изучение состояния работы с родителями	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров					
1.	Состояние преподавания английского языка, русского языка и литературы	Методы работы учителей - предметников.	Тематический	Администрация	Справка
2.	. Пробные ОГЭ	Диагностическое тестирование	Тематический	Заместитель директора по УР	Анализы пробных ОГЭ
Контроль ведения школьной документации					
1.	Работа классных руководителей 1-9 классов по реализации программ семейного воспитания, ПДД, пожарной безопасности	Контроль посещаемости занятий, накопляемость оценок у слабоуспевающих учеников.	Тематический	Заместитель директора по УР	Совещание

Февраль

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
Контроль за выполнением всеобща					
1.	Посещаемость учащихся	Посещаемость уроков и занятий.	Обзорный	Директор Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение теплового режима в зимний период	Фронтальный	Директор	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров					
1.	Состояние преподавания предметов филологического цикла (родной язык и литература, история и обществознание)	Методы работы учителей - предметников.			Состояние преподавания предметов филологического цикла
Контроль ведения школьной документации					
1.	Электронные журналы	Своевременный учет посещаемости, накопляемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	Тематический	Администрация	Совещание
Подготовка к государственной (итоговой) аттестации					
1.	Организация и проведение очного собеседования учащихся 9 класса по русскому языку	Проведение очного собеседования	Персональный	ЗДУР	Протокол очного собеседования
Организация работы во второй половине дня					
1.	Внеурочная деятельность учащихся	Качество проведения занятий	Фронтальный	ЗДВР	справка

Март

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	ЗДВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров					
1.	Административные контрольные работы	Диагностика усвоения учебного материала по предметам учебного плана школы	Тематический	ЗДУР	Справка
2.	Проверка школьной библиотеки	Работа с читателями. Соответствие заказа учебников федеральным требованиям.	Тематический	ЗДУР	Справка
3.	Проверка состояния преподавания физической культуры	Методика учителей - предметников. Изучение результативности обучения. Воспитание интереса к предмету.	Тематический	Администрация	Справка
Ведение школьной документации					
1.	Проверка объективности выставления четвертных оценок.	Проанализировать объективность выставления четвертных оценок	Тематический	Администрация	Приказ
Подготовка к государственной (итоговой) аттестации					
1.	Контроль за ознакомлением выпускников с нормативно-правовой базой ОГЭ	Анализ деятельности педагогов по ознакомлению с нормативно-правовой базой ОГЭ	Тематический	Администрация	Индивидуальная беседа
Организация работы во второй половине дня					
1.	Деятельность классных руководителей по профориентационной работе	Изучение организации работы классных руководителей по теме проверки	Фронтальный	ЗДВР	Справка

Апрель

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Посещаемость занятий	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	Фронтальный	ЗДВР	Совещание при директоре
2.	Защита проектов	Анализ проектной деятельности	фронтальный	ЗДУР	Справка

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров					
1.	ВПР в 4-8 классах	Диагностика усвоения учебного материала	Диагностический	ЗДУР	Справка
2.	Проверка состояния преподавания предметов естественного цикла (география, биология, химия)	Методика учителей - предметников. Изучение результативности обучения. Воспитание интереса к предмету.	Тематический	Администрация	Справка
Контроль ведения школьной документации					
1.	Электронный журнал. Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	Тематический	ЗДУР	Справка
Подготовка к государственной (итоговой) аттестации					
1.	Контроль ЗУН	Проведение репетиционных экзаменов	Персональный	ЗДУР	Справка

Май

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
Контроль за выполнением всеобща					
1.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	ЗДВР	Справка
2.	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Анализ уровня и состояния воспитанности обучающихся	Тематический. Текущий	ЗДВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров					
1.	Промежуточная аттестация в 1-9 классах	Изучение результативности обучения	Тематический	ЗДУВР	Справка. Протоколы ПА
2.	Комплексная диагностическая работа в 1-9 классах	Диагностика усвоения УУД	Диагностический	ЗДУВР Руководители ШМО	Анализ диагностических работ
Контроль ведения школьной документации					
1.	Выполнение программы в 2022-2023 учебном году	Проанализировать соответствие планированию, отражение в журнале контрольных работ.	Тематический	ЗДУВР	Приказ Совещание
ИЮНЬ					
1.	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления	Тематический	ЗДУВР	Собеседование
2.	Оформление документов выпускников.	Проверка правильности заполнения аттестатов	Тематический	ЗДУВР	Обсуждение на заседании педагогического совета

Раздел 6.

Работа школьной библиотеки

Буа муниципаль району Кайбыч төп белем мәктәбе китапханәсенең 2021-2022нче уку елындагы эшчәнлегенә анализ

Мәктәп китапханәсе - ул китап туплау, саклау, кире кабул итеп алу урыны гына түгел, ә нигездә бала күңеленә иң тәүге милли хис тойгысы салучы мәгърифәт йорты. Китапханәнең төп функцияләре: белем, информация, мәдәни күнекмәләре бирү.

2021 – 2022 нче уку елында китапханә үзенең эшенә түбәндәге бурычларны куйды:

- укуytu-тәрбия процессына якыннан торып булышлык күрсәтү;
- белем дәрәжәсен үстерүдә ярдәм итү;
- укучылар белән эшләүнең төрле форма һәм ысулларын камилләштерү;
- информация – библиографик эшне яхшырту;
- авыл китапханәсе белән эшне тыгыз бәйләп алып бару;
- китап күргәзмәлек эшләрен активлаштыру.

Китапханә укучылырга, укутучыларга һәм башка төр хезмәткәрләргә ачык типта һәм бушлай хезмәт күрсәтә.

Китапханә үз эченә күп кырлы фондны ала: дәрәслекләр, әдәби китап, справочниклар, фәнни – популяр әдәбият, укучылар өчен, шулай ук укутучылар өчен һ.б. өчен вакытлы матбугат материаллары. Китапханәдә китаплар ачык фонд буенча куелган. Китаплар фонды алфавит тәртибендә урнашкан. Китапханәнең уку залы, укучы китапларны үзе сайлап ала.

Мәктәп китапханәсе ел дәвамында эшне план нигезендә алып бара. Уку елы башында барлык укучылар да дәрәслекләр белән тәмин ителде. Региональ һәм федераль исемлектәге дәрәслекләргә заказлар бирелде. Укучыларның дәрәслекләр белән тәмин ителеше – 100%.

Укучылар һәм укутучылар барысы да китапханәгә язылганнар. 1 нче класска килгән яңа укучыга формуляр ачылды. Китапханәдән алынган һәрбер китап формулярга язылып барыла. Китап биргәндә - алганда укучылар белән әңгәмәләр үткәрелде. Китапны сайларга, табарга юнәлешләр бирелде. Шулай ук укучыларга ничек китапханәдә үз – үзенне тоту, китап уку, саклау кагыйдәләре, китапның барлыкка килүе, китап төзелеше турында китапханә дәрәсләре үткәрелде. Даими дәрәслекләренң торышы тикшерелде, дәрәслекләре тышланмаган укучыларга кисәтүләр ясалды.

Мәктәп китапханәсе ел дәвамында эшне план нигезендә алып барды.

Уку елы башында китапханә активы членнары сайланып куелды. Массакүләм чаралар үткәргәндә, яңа китаплар кабул иткәндә, китапларны вакытында тапшырмаучылар белән эшләгәндә китапханә активы ярдәменә таянып эш иттек.

Чиреккэ бер тапкыр “Яшэ китап” дигэн тема астында дэреслеклэрнең сакланышы буенча рейдлар үткэрелде.

1 нче һәм 5 нче класска килгэн яңа укучыларгае формулярлар ачылды. Китапханэдән алынган һәрбер китап формулярга язылып барылды. Китапханэдә китап укучы саны 39, йөреш 2343 , барлык бирелгэн китап 1193шт. Газета – журналларга язылу – 5 төрдә.

Китапханәнең максаты:

Уку һәм тәрбия процесссында яңа информация алымнар белән тәэмин итү.

Китапханә бурычлары:

1. Укучыларда китап уку культурасын тәрбияләү, китапны мөстәкыйль сайлай, алардан дөрес мәгълүмат ала белергә өйрәтү һәм башкалар керә.
2. Китапханә эшен, аны һәръяктан яхшыртуны таләп иткән, төп документлар нигезендә оештыру.
3. Фәнни-популяр һәм матур әдәбиятны даими укып баруларына ирешү юлы белән укучыларның фән нигезләрен тирәнтен үзләштерүләренә булышу.

Укучылар белән дәрестән тыш эшне оештыру юнәлешләре:

1. Китапханә активы белән эш.
2. Дәрестән тыш укучыларның мөмкинлекләрен, сәләтләрен исәпкә алып планлаштыру һәм оештыру.

“Китап – белем чишмәсе” стендына әдәбияттан класстан тыш уку өчен әдәбият исемлеге элөп куелды, ай саен юбилярлар исемлеге куела барды.

Китапханәгә укучыларның йөреше канәгатьләнерлек. Укучылар китапханэдән күбрәк мәктәп программасына караган әдәбиятны алалар. Башлангыч сыйныф укучылары сыйныфтан тыш уку өчен әдәби китапларны һәм балалар өчен кызыклы китапларны теләп алалар. Әмма кечкенә сыйныфлар өчен булган басмалар бик аз, булганы да таушалган. Ә урта һәм югары сыйныф укучылары мәктәп программасында каралган төрле язучылар һәм шагыйрьләр әсәрләрен алалар. Укылыш түбән классларда әйбәтрәк. Урта һәм югары сыйныф укучылары китапханәләргә бик сирәк йөриләр, кирәкле әсәрләргә күбесенчә интернет аркылы укыйлар. Моның сәбәбе - детиктив, хәзерге заман таләпләренә туры килә торган һәм программа буенча әсәрләренә аз булуы. Аның өчен өстәмә материаллар белән эш итәргә туры килә . Укытучыларга исә һәрвакыт методик ярдәм итеп торылды. Һәр кайткан китап фән укытучысына бирелде.

Мәктәп буенча үткәрелә торган мероприятияләрдә катнашкан укучыларга, укытучыларга булышлык күрсәтелде.

Китап күргәзмәләренә килгәндә, планга кертелгән кайбер күргәзмәләр оештырылмыйча калды.

Мәктәп китапханәсенең 2022-2023 нче уку елына эш планы

№	Эш төре	Үтәү вақыты	Жаваплы кеше
Китап фонды һәм каталог белән эш			
1.	Укучыларны 100% дәреслек белән тәмин итү. Башка китапханәләр белән элемтәдә тору	август-сентябрь	китапханәче
2	Беренче һәм икенче яртыеллык матбугатка язылуны оештыру. Килгән газет-журналларны вақытында теркәү. Китапханәгә килә торган газет-журналларны бергәләп уку, әңгәмә үткәрү. Газет-журналлардагы мәгълүматләр буенча картотеканы тулыландыру.	Октябрь Май даими даими даими	китапханәче
2	Фондны мәктәп программасына туры китереп тулыландыру *Яна уку елында укытылачак дәреслекләрнең исемлеген булдыру. *“Таныш булыгыз- яңа дәреслек” – китап күргәзмәсен яңарту. *Яна кайткан дәреслекләр белән укытучыларны һәм укучыларны таныштырып бару.	даими	китапханәче
3	Дәреслекләргә заказ бирү. *Фән укытучылар белә бергә федераль һәм региональ исемлектәге дәреслекләргә заказ бирү.	сентябрь, февраль	китапханәче
4	Дәреслекләрне электрон базага урнаштыру.	ел дәвамында	китапханәче
5	Яңа кайткан дәреслекләрне кабул итү, эшкәртү, исәпкә алу, фондка урнаштыру.	даими	китапханәче
6	“Дәреслек – сиңең дустан, киңәшчең” күргәзмәсен тулыландыру.	даими	китапханәче
7	Тузган һәм эчтәлеге буенча искергән дәреслекләрне списать итү.	октябрь-ноябрь, май	китапханәче
8	Уку комиссиясе белән берлектә дәреслекләрнең сакланышын чиреккә бер тапкыр тикшерү. Нәтижәсен линейкада житкерү. Әлеге чараларның төп максаты хезмәт кешесен аның эшен ихтирам итү, ул эшләп чыгарган продукциягә сакчыл караш булдыру. Укучыларның рус һәм татар әдәбияты шулай ук башка фәннәрдән класстан тыш уку өчен тәкъдим	Чирек ахыры даими	Китапханәче китапханәче

	ителгэн китапларны укуына ирешү.		
9	Укучылардан дәреслекләрне жыю һәм бирү. Китапханәдә укучыларны тәмин итәрлек күләмдә дәреслекләр булдырырга	май- июнь. август- сентябрь	Предмет укытучылары, китапханәче
10	2022-23 нче уку елында мәктәптә уку планына туры килә торган дәреслекләрнең һәр предмет буенча исемлеген төзеп, дәреслекләрнең кайсы сыйныфта нинди автор һәм нинди программа буенча укытылуын күрсәтергә. Китапханәнең район мөғариф бүлеге каршында отчетын төзеп тапшырырга.	Сентябрь Май	Китапханәче
11	Каталогны тәртипләү	каникулда	Китапханәче
12	Фондның төзелешен тикшерү . ББК га туры китереп фондтагы документларны урнаштыру.	даими	Китапханәче
13	Фондтагы китапларның саклау буенча эш: -Аеруча кыйммәтле басмаларны даими рәвештә сакланышын тикшерү. -Систематик рәвештә укырга бирелгән китапларның кире кайтарылуын контрольдә тоту. -Югалган китапларны барлау, вакытында чарасын күрү, урынына икенчесен алу. -Таушалган китапларны ремонтлауны оештыру. -Фондтагы китапларны саклау һәм тиешле режимда тотуны оештыру.	даими	Китапханәче
14	Бүләк ителгән китапларны кабул итү, эшкәртү һәм учетка алу.	Биргән вакытта	Китапханәче
15	Санитар көнне оештырырга.	Айга бер	Китапханәче
16	Накладнойларны вакытында эшкәртү, тиешле урынга тапшыру.	даими	китапханәче
17	Инвентаризация үткөрү.	даими	китапханәче
18	Укучыларга укырга киңәш ителгән китаплар исемлеген төзү.	октябрь	китапханәче
19	Авыл китапханәсе белән элемтәне ныгыту . Еллык эш планын авыл китапханәсе белән берлектә төзү.	сентябрь	китапханәче
СБАны алып бару (Справочно-библиографический аппарат)			

1.	Яшь үзенчәлеген исәпкә алып СБАны алып бару	даими	китапханәче
2	Кулланучыларны китапханә кагыйдәләре, тәртип, китаплар һәм фондның урнашуы белән таныштыру.	сентябрь	китапханәче
3	Библиографик дәресләрнең графигын төзү.	сентябрь	китапханәче
4	Библиографик исемлекләр дәфтәре булдыру.	ел дәвамында	китапханәче
5	Башлангыч, урта сыйныф укучыларына библиотечно- библиографик шөгелләрне заман инфорацион- технологияләр кулланып уздыру.	октябрь-апрель	китапханәче

**Китап укучылар белән эш
Индивидуаль эш.**

№	Эш төре	Сый-ныф	Вақыты	Жаваплы
1	Китапханәгә төркәү вақытында әңгәмә. Яңа китап- яңа дус”-әңгәмә Яшь үзенчәлегенә карап матур әдәби китап уку культурасы тәрбияләү. Китапны мөстәкыйль сайлый белергә өйрәтү.	1-9	Кит-нәгә төркә.вак. даими	Китапханәче
2	Китапны тапшырганда укыган әсәрләр турында әңгәмә үткәрү.	1-9	даими	китапханәче
3	Укучыларнын формулярлары белән эшләү. Китапны вақытында тапшырмаган укучылар белән эшләү.	1-9	айга бер тапкыр	китапханәче
4	1 сыйныф укучыларын мәктәп китапханәсе белән таныштыру. Формулярлар ачу. “Беренче китабым”- әңгәмә	1	октябрь	китапханәче
5	Китапны кабул иткәндә укыган әсәрләргә анализ ясау.	1-9	даими	китапханәче
6	Китап, газет- журналлар белән кызыксынмаучы укучылар белән әңгәмә.	1-9	даими	китапханәче
7	“Китапка икенче тормыш бүләк ит!” акциясендә катнашу. Акциянең нәтижәсен ясау. “Бүләк ителгән китаплар” китап күргәзмәсен оештыру.	1-9	апрель октябрь	Администрация, китапханәче, сыйныф жит.
8	“Китап докторы” акциясе. Уку әсбапларын ремонтлау һәм тәртипкә	1-4	январь	китапханәче

	Китерү			
9	Жәйге ялда укылырга тиешле китаплап исемлеген предмет укытучылары белән төзү һәм укучыларны таныштыру.	1-9	май	әдәбият укытучылары, китапханәче
10	Халыкара мәктәп китапханәләре айлыгы кысаларында “Китапханә айлыгы” үткәрү	1-9	октябрь	Китапханәче, сыйныф җитәкчеләре, әдәбият укытучылары
Массакуләм эш.				
Тарихи-патриотик тәрбия, туган як				
1	Китап күргәзмәсе: Закон. Конвенция. Хокук. Күргәзмә,стенд Хокук бозуны кисәтүләргә каршы кирәкле мәгълүматлар белән укучыларны тәмин итү.	7-9	Октябрь-ноябрь	китапханәче
2	Хокук бозуны кисәтүләргә каршы кирәкле мәгълүматлар белән укучыларны тәмин итү.	1-9	октябрь	китапханәче
3	15 октябрь – Хәтер көнен билгеләп үтү, презентация , укучылар чыгышы . Китап күргәзмәсе,әңгәмә. Батырлык дәресе.	1-9	15 октябрь	Китапханәче, тарих укытучылары
4.	“Мәңгелек дан сезгә”- Жиңү көне уңаеннан китап күргәзмәсе оештыру, презентация.	1-9	май	Тарих укытучылары, китапханәче
5	“Баланың хокуклары һәм бурычлары” (Конвенции о правах ребёнка”) китап – презентация 6 ноябрь Татарстан Республикасы Конституциясе көне Парламент дәресе оештыру	5 5-9	Октябрь ноябрь	Китапханәче , тарих укытучылары Китапханәче , тарих укытучылары
6	“Аларның батырлыгыннан үрнәк ал”- батырлык дәресе	6	февраль	Авыл+мәктәп кит.
7	“Жәлил –татар каһарманы “	1-9	февраль	Татар теле укытучылары, китапханәче

8	“Чын батырлык –илгэ тугрылык” (яшь антифашистлар көне”	1-9	февраль	Тарих укытучылары, китапханәче
9	“Сугыш афәте безнең авылга да кагылган”-Бөек Ватан сугышы ветераннарына багышлана очрашу кичәсе, викторина	1-9	май	Мәктәп, ТЭБУ, тарих укытучылары, китапханәче
10	“Туган ягым –яшел бишек”к\к оештыру	1-9	апрель	китапханәче
11	« Бел һәм үтә законны » китап күргәзмәсе оештыру. Юл йөрү инспекторы белән очрашу.	1-9	октябрь	ТЭБУ сыйн. житәкчел. китапханәче
Әдәплелек тәрбиясе				
1	“Сәламәт булайым дисәң”к\к.оештыру.		сентябрь	китапханәче
2	“Тәмәке тарту- сәламәтлеккә зыян”, “Сак булайк-наркомания”, “СПИД –XX гасыр афәте” . Плакат – күргәзмәләр.		декабрь, май	китапханәче
3	Әдәби кичә “Кеше булайк” Ф. Яруллинга багышлана		январь	Татар әдәбияты укытучылары белән берлектә
4	“Кечегә шәфкатьле, олыга хөрмәтле” к\к		октябрь	китапханәче
5	“Татулыкка ни житә” Өлкәннәр һәм яшьләр арасындагы мөнәсәбәтләр.газета-журналларга күзәтү		март	китапханәче
6	“Кемнән үрнәк алырга?”- сорау – жавап кичәсе		сентябрь	Авыл+мәктәп кит.
Куркынычсызлык һәм сәламәт тормыш рәвеше				
1	“Сәламәтлек сагында” Сәламәтлекне саклау һәм ныгыту турында әңгәмә		декабрь	китапханәче
2	“Игътибар! Жәяүле юлы” күргәзмә-әңгәмә		Сентябрь	китапханәче
Экологик тәрбия				
1	“Белем иленә рәхим ит” Белем бәйрәмендә катнашу. к\к оештыру		Сентябрь	Китапханәче
2	“ТР ның Кызыл китабы ни сөйли?” дигән әңгәмә үткөрү.		Апрель	Китапханәче

Истәлекле даталар				
1	Юбилярлар һәм истәлекле даталар уңаеннан китап күргәзмәсе, төрле чаралар оештыру, катнашу.		ел дәвамында	китапханәче
2	2022-2023 нче уку елында юбиляр китаплар	презентация	сентябрь	Кит-че, тел укытучылары
Балалар китап көннәре				
1	“Китап синең тормышыңда?”- дискуссия		сентябрь	Авыл+мәктәп кит.
2	Халыкара мәктәп китапханәләре айлыгы уңаеннан “Иң күп китап укучы класс”, “Иң күп китап укучы бала”, “Ел китап укучысы” бәйгеләре үткәрү. Мәктәп китапханәләре итапханә көннәре уңаеннан “Әсәрләргә беләсеңме” викторина, Ижади бәйгә “Китап – безнең юлдашыбыз”, китап күргәзмәләре оештыру. “Жылы сүз жанга дәва”- вернисаж, “Танышыңмы?, Беләсеңме?” Китапханә турниры.		октябрь	китапханәче
3	“Татар халык әкиятләре геройлары” - вернисаж		ноябрь	Авыл+мәктәп кит.
4	“Нинди китап укысаң-шундый кеше булырсың” Башлангыч сыйныф укучылары белән әңгәмә.		декабрь	китапханәче
5	2 апрель – Халыкара китапханәләр көне Китап кичәсе “Сүзлекләр дөньясында”		Апрель	китапханәче
Информацион эш				
1	“ЭФУЛ” программасына дәреслекләр базасына урнаштыру.		ел дәвамында	китапханәче
2	Фән атналыкларын үткәргәндә кирәкле документлар китаплар белән тәмин итү, китап күргәзмә- диспут оештыру		даими	китапханәче
3	Юбилярлар һәм истәлекле даталар уңаеннан китап күргәзмәсе, төрле чаралар оештыру, катнашу.		ел дәвамында	китапханәче
4	Интернет – эзләнү “ Мәктәп китапханәсе ничек яши”		октябрь	китапханәче
5	“Мәктәп дәреслекләре: сайлау, тәмин итү, дәреслекләргә тоту” турында ата-аналарны таныштыру		Елга бер	китапханәче

6	Балалар өчен тәкъдим ителгән китаплар күргәзмәсен оештыру. “	ел дәвамында	Китапханә активлары, китапханәче
7	Укучыларның сыйныфтан тыш укуы белән житәкчелек итүдә ата-аналар роле. Укучыларның китап укуына ирешү өчен аларның ата-аналары белән элемтә урнаштыру. Ата-аналар жыелышы үткәргәндә түбәндәге темаларга китап күргәзмәләре оештыру: “” Минем балам тормышында, китапханә нинди роль уйный?”” “Гаиләдә китапның роле”. Яңа кайткан дәреслекләр, әдәби китаплар белән таныштыру.	Әти-әниләр жыелышында	китапханәче
8	Уку процессына ярдәмгә:”ОГЭ- турында мин нәрсә беләм?” күргәзмә-киңәш.	Ел дәвамында	Китапханәче
9	Китапханәгә яңа кайткан китаплар белән таныштыру.	яңа кайткан китаплар	Китапханәче
10	Предметлар буенча кабинетларда, коридорда выставкалар оештыру.	Кирәк чагында	Китапханәче
11	Укучыларга реферат, доклад язганда кирәкле әдәбият белән ярдәм итү	даими	Китапханәче
12	Язучыларның юбилейларына багышлап “Юбиллярлар” дигән стендны яңартып торы, китап күргәзмәләре, әңгәмәләр, презентацияләр оештыру	ел дәвамында	китапханәче
Укучыларда мәгълүмати культура тәрбияләү			
1	1 сыйныф укучыларын мәктәп китапханәсе белән таныштыру. Формулярлар ачу. Яңа китап- яңа дус”- әңгәмә	Экскурсия я кит-нәгә	Ноябрь-декабрь Китапханәче С-ф жит-че
2	2 сыйныф Китап элементы, китапны дөрес куллану	Кит. сәгатә	октябрь Китапханәче С-ф жит-че
3	3 сыйныф Китапланың тууы һәм аларны дөрес сайлау	Кит. сәгатә	ноябрь Китапханәче С-ф жит-че
4	4 сыйныф Синен беренче энциклопедия,	Кит. сәгатә	декабрь Китапханәче С-ф жит-че

	сүзлеклөрөн? “Нәрсә? Кая? Кайда?” уен			
5.	5 сыйныф Китап төзелеше	Кит. сәгатә	январь	Китапханәче С-ф жит-че
6	СБА(алфавит, тематик, географиккүрсәткечләр) 6 сыйныф	Кит. сәгатә	февраль	Китапханәче С-ф жит-че
7	Китап сайлау, 7-9 сыйныфлар өчен ачык фонд (предмет каталогы)	Кит. сәгатә	март	Китапханәче С-ф жит-че
8	“ Һөнәрләр куп- кайсын сайларга” – профессия сайлаганда	Һөнәрләр калейдоск опы	апрель	Китапханәче С-ф жит-че
Китапханәгә реклама				
1	Буклетлар төзү, буктрейлерлар ясау “Китап – белем чышмәсе”		Язучыларның юбилейларына	Кит-че
2	Үткәреләчәк чаралар турында вакытында мәгълүмат бирү		даими	Кит-че
3	Телдән реклама китапларга һәм китапханәгә – тәнәфесләр вакытында, сыйныф сәгатъләрендә, ата-аналар жылышында		даими	Кит-че
4	Китап күргәзмәсе “22 октябрь – мәктәп китапханә көне” . Экскурсия. “Китаплар тормышы ” 1 сыйныф.		октябрь	китапханәче
5	“Синең яраткан китабың”- башлангыч һәм урта класс укучылары арасында анкета үткәрү.		март	китапханәче
6	Китапханәдә китап- журналларга телдән реклама ясау.		даими	китапханәче
7	27 –май китапханәчеләр көне		Май	китапханәче
Профессиональ үсеш				
1	Методик көннәрдә - район китапханәчеләр семинарларда катнашу		Сентябрь -май	китапханәче
2	Методик берләшмәдә чыгышлар ясау. Эш тәҗрибәләре белән уртаклашу. Үзбелемне күтәрү.		даими	китапханәче

	“школьная библиотека” журналы белән танышу.		
3	Районның мәктәп китапханәчеләре методисты белән консультация китапханә фонды буенча.	Кирәк чагында	китапханәче
Башка китапханәләр белән эш			
1	Дәреслекләр белән алмашу	Август-сентябрь	китапханәче
2	5 сыйныф укучылары белән авыл китапханәсенә сәяхәт		китапханәче, сыйныф жит.
3	Авыл китапханәсе белән төрле чаралар оештыру (план нигезендә)	План буенча	Авыл, мәктәп кит-челәре
Укытучылар коллективында эш			
1	Укытучыларны яңа кайткан методик китаплар, әдәбиятлар, газет- журналлар белән вакытында таныштыру, тәкъдим итү.	ел дәвамында	китапханәче
2	Педсоветларда яңалыклар белән таныштыру	чиреккә бер тапкыр	китапханәче
3	Уку процессына ярдәмгә:”ОГЭ- турында мин нәрсә беләм?” күргәзмә-киңәш.	Ел дәвамында	Китапханәче
4	Язучыларның юбилейларына багышлап “Юбилярлар” дигән стендны яңартып тору.	ел дәвамында	китапханәче
5	Педсовет утырышында укытылачак дәреслекләрне раслау	август	китапханәче
6	Алган китапларын үз вакытында тапшырмаган укучыларны искәртүне сыйныф житәкчесе белән берлектә эшләргә	даими	китапханәче сыйныф житәк-ре
7	Укытучы-предметниклар белән берлектә һәр предмет буенча кирәк булган региональ, федераль дәреслекләрне яңа стандартлар буенча исемлекне педсоветта карап, өйрәнәп, заказ тутырып жиберергә.	Ел дәвамында	Предмет укытучылары китапханәче
8	Укытучыларны яңа кайткан дәреслекләр, методик әдәбият, матур әдәбият, алынган газета-журналлар белән таныштырып барырга.	даими	китапханәче
9	Укытучыларга, тәрбиячеләргә класстан тыш чаралар өчен материаллар әзерләп бирергә.	даими	китапханәче

10	Укытучыларның “Мәгариф”, “Гаилә һәм мәктәп”кә язылуларын оештыру.	Май ноябрь	китапханәче
Китапханәнең активлары белән эш			
1	Дәреслекләрнең тотылышын тикшерү рейдлары үткөрү.	чиреккә бер тапкыр	Китапханә активлары
2	Китапханәдә тәртип урнаштыру, тузган китапларны ремонтлау, газет-журналларны теркәү.	сентябрь-май	китапханәче
3	Мероприятияларне китапханә активлары белән берлектә эзерләү.	ел дәвамында	Китапханә активлары, китапханәче

Алда торган бурычлар:

1. 2022-2023 нче уку елында мәктәптәге барлык укучыларны китапханәгә тартып, аларның системалы укуына ирешүне китапханә үзенең төп бурычы дип саный.
2. Укучыда хезмәткә мэхәббәт, хезмәт кешеләренә ихтирам тәрбияләү буенча булган китапларны пропагандалау.
3. Профессия сайлауга һәм профессиональ эзерлек алуга ярдәм итәрдәй китапларны пропагандалау.
4. Туган як, анын тарихы, халкы, күренекле шәхесләре белән таныштыру һәм горурану хисе тәрбияләү буенча эш алып барырга.

Китап фонды белән эш

1. Китап фондын бүлекләргә аерып, алфавит тәртибендә тезеп, дәрес итеп урнаштырырга, язып куярга.
2. Фондның сакланышын тәмин итәргә. Китапны сак тоту, уз вакытында алыштыру тәртипләрен аңлатып торырга.
3. Фондны бик нык тузган, эчтәлеге ягыннан искергән китаплардан чистартып барырга.
4. Фондның физик һәм системалы сакланышын тәмин итү. Айга бер тапкыр чисталык көне уздыру.

Белешмә-библиографик эш

Яна кайткан китаплар буенча информация көннәре уздырырга.

Библиографик дәресләр уздырырга. Аларда китапханә белән танышу, китапның төзелеше, китап сайлау, китапны ничек укырга һәм башкалар турында сөйләргә.

Раздел 7.

План воспитательной работы

Воспитательная тема школы: «Воспитание и развитие свободной, талантливой, физически здоровой личности, обогащенной научными знаниями, готовой к сознательной трудовой деятельности и нравственному поведению».

Целью воспитательной работы школы в 2022- 2023 учебном году является:

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик – родитель».

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;

- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Владение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к
- сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	<ol style="list-style-type: none"> 1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

1. Организационно-методические мероприятия

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Август 2022	Зам. директора по ВР	
2	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций.	В течение всего года	Зам. директора по ВР	Первый понедельник каждого месяца

2. МО классных руководителей.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	<p>Заседание №1 ШМО классных руководителей</p> <p>1. “Нормативные документы, регулирующие деятельность классного руководителя”</p> <p>2. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. План работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. График проведения открытых классных часов в 1-9 классах на 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение воспитательных планов классных руководителей на новый учебный год.</p> <p>5. Ознакомление классных руководителей с планом воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Ознакомление с планом мероприятий месячника профилактики правонарушений.</p>	31.08. 2022	Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО классных руководителей	
	Заседание №2 ШМО классных	декабрь	Зам. директора	

<p>руководителей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое воспитание школьников в деятельности классного руководителя. 2. Анализ проведенных открытых мероприятий. 3. Отчет о проведении месячника по пропаганде здорового образа жизни. 4. Разное. 		<p>по ВР, Руководитель ШМО классных руководителей</p>	
<p>Заседание №3 ШМО классных руководителей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы и методы работы классного руководителя с родителями 2. Отчет о проведении военно-патриотического месячника. 3. Разное 	<p>февраль</p>	<p>Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО классных руководителей</p>	
<p>Заседание №4 ШМО классных руководителей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль классного руководителя в организации гражданско-патриотического воспитания учащихся 2. Формы и методы организации патриотического воспитания школьников 3. Отчет о проведении месячника экологии 4. Разное 	<p>апрель</p>	<p>Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО классных руководителей</p>	
<p>Заседание №5 ШМО классных руководителей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Взаимодействие семьи и школы в духовно-нравственном воспитании школьника</i> 2. Обмен опытом классных руководителей в организации деятельности школы и семьи. 3. Итог конкурса “Классный руководитель года”. Анализ деятельности классных руководителей. 4. Планирование летнего отдыха учащихся. 	<p>май</p>	<p>Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО классных руководителей</p>	

3.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Общешкольное родительское собрание	Август Ноябрь Январь Апрель Май	Администрация школы	
2	Родительский лекторий 1-е классы. Период адаптации. 2-е классы. Правила поведения в школе. 3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома. 5-е классы. Сложности адаптационного периода. 6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте. 7-8 классы. О привычках полезных и вредных 9 класс. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения	1 полугодие	Зам. директора по ВР, классные руководители	Один раз в полугодие
	1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает. 5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям. 7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени. 9 класс. Система ценностей старшеклассника.	2 полугодие	Зам. директора по ВР, классные руководители	Один раз в полугодие
3	Консультация для родителей Организация летней занятости детей	Апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители	Один раз в год
4	Открытые дни с посещением уроков и	В течение	Зам. директора	

	внеклассных мероприятий	года	по ВР, классные руководители	
5	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	

4.

Работа с учащимися

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Праздник «Первый звонок» (уроки мира) Единый день профилактики детского дорожно-транспортного травматизма». Месячник «Экстремизму-НЕТ!» Учебные тренировки по действиям в случае возникновения ЧС на объектах с массовым пребыванием людей.	2.09. 2.09. 2.09-30.09. В течение месяца	1-9 класс	Зам.директора по ВР Классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	День знаний. Торжественная линейка.		1-9 классы	Зам.директора по ВР Классные руководители
Экологическое воспитание	Операция «Отходы в доходы!» (сбор макулатуры) Акция «Не опоздай!»: сбор семян цветов Акция «Чистое село» (организация субботников по благоустройству села)	последняя неделя месяца 03-12.09	2-9 классы	Зам.директора по ВР Кл. рук.
Физкультурно-оздоровительное	«Осенний кросс»	вторая неделя	2-9	Учитель физкультуры,

воспитание	Что такое ГТО? «Вакцинации –ДА!»	месяца	классы	кл.руководители
Трудовое воспитание	Организация дежурства по школе Работа на пришкольном участке	первая неделя	5-9 классы	Зам.директора по ВР, кл.руководители
Семейное воспитание	Классные часы по школьной программе «Семьеведение»	В течение месяца	1-9 классы	Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Классные часы «Планирование работы класса на 2019-2020 учебный год» 2) Выборы органов самоуправления в классах	Первая неделя	1-4 классы 5-9 классы	Классные руководители
Профилактика правонарушений	Тематические беседы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Организация дежурства на этажах среди учащихся 5-9 классов Вовлечение учащихся в кружки и секции Беседа с учащимися начальных классов на тему «Права и обязанности школьников»	В течение месяца	1-9 классы	Зам.директора по ВР, кл.руководители

ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Акция «Открытка ветерану» Декада правого воспитания Участие в месячнике правовых знаний День рождения РДШ	первая неделя последняя неделя 15.10-14.11 29 октября	1-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители

Нравственно-эстетическое воспитание	<p>День учителя. Праздничная акция для учителей.</p> <p>Концерт ко Дню учителя:</p> <p>«С любовью к Вам, Учителя!»</p> <p>«Осенний бал»</p> <p>Конкурс осенних композиций из природных материалов</p>	октябрь	(учителей - пенсионеров) 1 – 9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Экологическое воспитание	<p>Участие в Неделе туризма и краеведения: «Экологическая тропа»</p> <p>Акция «Чистый школьный двор»</p>	<p>первая неделя</p> <p>четвертая неделя</p>	<p>5 – 7 классы</p> <p>8-9 классы</p>	Зам.директора по ВР, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<p>Профилактика ОРВИ и ОРЗ</p> <p>Соревнования по мини-футболу среди 4-9 классов</p>	третья неделя	2- 4 классы	<p>Фельдшер медпункта</p> <p>Учитель физкультуры</p>
Трудовое воспитание	<p>Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»</p> <p>Дежурство в классе</p>	28.10.	2 – 9 классы	Кл. рук
Семейное воспитание	<p>Классные часы по школьной программе «Семьеведение»</p> <p>День пожилых людей.</p>	В течение месяца	1-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание ученического самоуправления	Каждая суббота	5-9 классы	<p>Актив,</p> <p>Зам.директора по ВР</p>
Профилактика правонарушений	Проведение операций «Забота», «Твой сосед ветеран»	1.10-10.10.	2-9 классы	Классные руководители, члены отряда ОПН

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Мы и творчество»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	День народного единства День Конституции Республики Татарстан Участие в месячнике правовых знаний	4.11. 6.11. До 15.11.	1-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Мероприятия, посвященные Дню матери 1. Праздничный концерт 2. Конкурс рисунков 3. Выставка фотографий ко Дню Матери	ноябрь	1 - 9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Экологическое воспитание	Игра «Экологическое лото» (для учащихся 1-4 классов) «Синичкин день» (акция «Кормушка для синицы»)	Осенние каникулы	Озеленение школы	Руководитель отряда «Юные экологи»
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы об этике, о здоровом образе жизни. Сдача норм ГТО. Осенняя сессия. Соревнования по баскетболу среди 6-9 классов	По графику	1 – 9 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители Учитель физкультуры
Трудовое воспитание	Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	В течение месяца	8-9 классы	Классные руководители.
Семейное воспитание	Классные часы по школьной программе «Семьеведение» Родительские собрания	В течение месяца	1 – 9 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители

Самоуправление в школе и в классе	Заседание ученического самоуправления	Каждая суббота	5-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Профилактика правонарушений	Урок – беседа в начальных классах «Вредные привычки» совместно с классными руководителями	Последняя неделя	1-4 классов	Члены отряда ОПШН

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Тренинг «Я и мое место в жизни» Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции»	Вторая неделя	1-9 классов	Зам.директора по ВР
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс: «Новогодняя игрушка» 2) Дисотека и «Новогоднее представление Бал – маскарад.». 3) Конкурс новогодних открыток 5) Совет профилактики 6) 1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья». 7) Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Третья декада Последняя неделя Последняя неделя Третья неделя последний четверг месяца	1-9 классы По графику 7 - 10 класс 5 - 7 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Экологическое	Акция Республиканская:	22.12.20 г	1-6 класс	Классные

воспитание	«Покормите птиц зимой»			руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Первенство школы по волейболу среди учащихся 5-9 классов Участие в месячнике «Профилактика СПИДа и наркомании»	Вторая неделя	8-9 классы	Комитет «Физкультуры и спорта» , учитель физ-ры.
Трудовое воспитание	Конкурс инсценировок «Мастер своего дела».	15.12.20г	5 – 7 классы	Классные руководители
Семейное воспитание	Классные часы по школьной программе «Семьеведение»	В течение каникул	Родители 1 – 9 классов	Зам.директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ученического совета (подготовка к новогодним утренникам)	Каждая суббота	актив	ЗДВР
Профилактика правонарушений	1 декабря – день борьбы со СПИДом. Лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и т.д.	2.12 2-10.12	1-9 классы	Фельдшер мед.пункта Классные руководители

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Живи книга!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	День героев Отечества. Урок мужества Участие команды в школьном конкурсе «Отчизны верные сыны»	Первая неделя(каникулы)	1-9 классы	ЗДВР
Нравственно-эстетическое воспитание	Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. Акция «Живи, книга!» Вечер встречи с выпускниками	В зимние каникулы последний четверг месяца	1-9 классы	Классные руководители Зам.директора по ВР,
Экологическое воспитание	Школьный конкурс фотографий и рисунков «Удивительное рядом» Акция «Покормите птиц зимой!» Изготовление кормушек	В течение месяца	1-9 классы	ЗДВР Руководитель отряда «Юные экологи»
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска» Классные часы по школьной программе «Семьеведение»	По необходимости	Для родителей	Зам.директора по ВР.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни». (Отряды РДШ И СМСки) Соревнования по лыжным гонкам среди 1-9 классов	Третья неделя месяца	4-9 классы	ЗДВР Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание ученического совета	Каждая суббота	актив	ЗДВР

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. Конкурс инсценированной военно-патриотической песни Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества «Служу России». День памяти воинов-интернационалов. Урок мужества.	февраль	1-9 классы 5-9классы 1-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Организация почты «Валентинок».	14 февраля	5-9 классы 1-9 классы 2-4 классы	Зам.директора по ВР,
Экологическое воспитание	Всемирный день защиты морских млекопитающих или Всемирный день китов (выпуск информационного листа)	По плану	5 – 7 классы	Руководитель отряда «Юные экологи»
Семейное воспитание	Классные часы по школьной программе «Семьеведение»	В течение месяца	родители	Администрация, Психологическая служба
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Профилактика инфекционных заболеваний. Соревнования «Весёлые старты» среди	Первая неделя	7-9 классы 2-4 класс 1-9классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры

	1-4 и 5-9 классов			
Самоуправление в школе и в классе	Заседание ученического совета	Каждая суббота	Актив 5-9 классов	ЗДВР
Профилактика правонарушений	Викторина «В мире права и закона» (5-7 классы) Дежурство во время школьных мероприятий и праздников Беседы с учащимися, склонными к правонарушениям.	В течение месяца	1-9 классы	Зам.директора по ВР

МАРТ

Девиз месяца: «Я и мое место в мире»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Поздравление женщин - ветеранов с праздником 8 марта	7 марта	1-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Праздничный концерт, посвященный 8 марта. Изготовление открыток К празднику мамам и бабушкам	До 7 марта С 01. по 10.03. последний четверг месяца	Учителя – 1-7 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители,
Экологическое	Международный день	Третья неделя	1-9 классы	ЗДВР

воспитание	леса «Всемирный день водных ресурсов» (тематические уроки в 1-9 классах)	месяца		Классные руководители
Семейное воспитание	Классные часы по школьной программе «Семьеведение»	По графику	1-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители,
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя». Соревнования по настольному теннису среди 5-9 классов	Первая неделя	8-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители,
Самоуправление в школе и в классе	Заседание ученического совета	Каждая суббота	Актив 5-9 классов	ЗДВР

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Природа-наш общий дом!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция : «Молодежь за чистоту своего села» 3) КТЧ «Первый человек в космосе» 4) Тематические классные часы по ПДД 5) Операция «Подросток»	Третья неделя Вторая неделя В течении месяца Первая неделя	5-9 классы 1-6 класс 2-7 класс 5-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители,
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) КТД «День птиц» 3) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!» 4) Совет профилактики	Вторая неделя Третья неделя	1-6 классы 2-4 классы 7-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители,
Экологическое воспитание	«День птиц» (участие в международной акции) День экологических знаний (Викторина 5-9 классы) День подснежника Марш Парков (Дни заповедников и национальных парков) (участие в конкурсах в рамках этого мероприятия) Весенняя неделя добра(участие в конкурсах в рамках этого мероприятия) «День Земли»	1 апреля 15 апреля 19 апреля 18-22 апреля С 20 апреля 22 апреля	2-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, Руководитель отряда «Юные экологи»

	(организация субботников) «День биолога» («Знаешь ли ты биологию?»- тематические пятиминутки в 1-9 классах)	27 апреля		
Семейное воспитание	Родительские собрания в 9 классе «Роль семьи в подготовке к экзаменам Классные часы по школьной программе «Семьеведение»	Третья неделя	Родители 9 класса	Администрация, кл.рук,
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы по формированию здорового образа жизни. Соревнования по бадминтону среди 2-4 классов и 5-9 классов	В течение месяца	1-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание ученического совета	Каждая суббота	Актив 5-9 классов	ЗДВР
Профилактика правонарушений	Организация и проведение круглого стола «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	В течение месяца	7-9 классы	Члены отряда ОППН

МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 3) Участие в городской акции «Вахта Памяти» 4) Участие в городской акции «Зажги свечу Памяти» 5. «Бессмертный полк»	май	1-9 классы	Зам.директора по ВР классные руководители,

Нравственно-эстетическое воспитание	1) Участие в концерте, посвященном Дню Победы.	7 мая	Родители, гости	Зам.директора по ВР, классные руководители
	2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.	4-8 мая	3-6 классы	
	3) Праздник «Последний звонок»	25.05.	9 класс	
Экологическое воспитание	«День Волги». Акция участие в акции «Чистый берег»)	20 мая		классные руководители Руководитель отряда, члены отряда «Юные экологи»
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Праздник здоровья» Соревнования «Весенний кросс» среди 1-9 классов	11 мая	2-9 классы	классные руководители, учитель физ-ры
Семейное воспитание	Классные часы по школьной программе «Семьеведение»	Третья неделя	1-9 классы	Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание ученического совета	Каждая суббота	Актив 5-9 классов	ЗДВР
Профилактика правонарушений	Организация и проведение классных часов «Знай правила дорожного движения, как таблицу умножения» Беседа с нарушителями порядка и прогульщиками совместно с представителями ПДН и классными руководителями.	В течение месяца	1-9 классы	Члены отряда ОППН

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка локальных актов, необходимых для организации деятельности по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	Август	Директор школы
2.	Изучение нормативных документов по профилактике ДДТТ.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Обсуждение вопроса профилактики ДДТТ на педагогическом совете, совещаниях при директоре, МО	Август	Директор школы, руководители МО
4.	Обсуждение вопроса профилактики ДДТТ на родительских собраниях (примерные темы): -Правила перевозки несовершеннолетних. -Применение ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке в салоне автомобиля. -Использование детьми-пешеходами световозвращающих приспособлений в темное время суток. -Формирование безопасного поведения детей на объектах транспортной инфраструктуры (железнодорожного, водного транспорта и улично-дорожной сети). -Типичные ошибки в поведении школьников на улицах и дорогах. -Взаимодействие семьи и школы в обучении детей безопасному и правопослушному поведению на улицах, дорогах и в транспорте.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
5.	Обновление материала в Уголке безопасности дорожного движения.	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Профилактическая работа по карточкам нарушений ПДД и случаям ДТП.	В течение года	Преподаватель ОБЖ
7.	Оснащение учебно-методической литературой.	В течение года	Заведующий библиотекой
8.	Организация и проведение профилактических бесед с сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по Буинскому району	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
9.	Акция «Внимание – дети!»	27.08-07.09	Заместитель директора по ВР

10.	Неделя безопасности детей: - информационно-просветительские мероприятия (беседы, акции, лекции, правовые часы и т.д.), направленные на формирование безопасного поведения детей на объектах транспортной инфраструктуры (железнодорожного, водного транспорта и улично-дорожной сети); - разработка схем безопасного пути «Школа-дом». - акция «Засветись!»	Сентябрь.	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
11.	«Посвящение первоклассников в пешеходы».	До 10.09	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
12.	Единый день правил дорожного движения	6.09	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13.	Соревнования «Юный велосипедист» среди 5-7х классов.	До 10.09	Заместитель директора по ВР, классные руководители
14.	Профилактические мероприятия по БДД в рамках лагеря с дневным пребыванием детей	Каникулярное время	Начальник лагеря
15.	Районный конкурс «Безопасное колесо».	По плану УО	Преподаватель ОБЖ
16.	Организация экскурсий на предприятия.	В течение года	Классные руководители
17.	Недели безопасности дорожного движения (перед каникулами).	1 раз в четверть	Классные руководители
18.	Инструктажи по ПДД.	В течение года	Классные руководители
19.	Участие обучающихся в конкурсах и интернет-олимпиадах по ПДД.	В течение года	Заместитель директора по ВР
20.	Анкетирование обучающихся 7-8-х классов «Выявление уровня знаний ПДД и уровня сформированности практических навыков применения правил».	Апрель-май	Преподаватель ОБЖ
21.	Занятия по ПДД в 1-9 классах.	1 раз в месяц	Классные руководители
22.	Пятиминутки по ПДД в 1-4 классах.	В течение года	Классные руководители
23.	Создание банка методических разработок, презентаций, фильмов по ПДД.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

24.	Формирование отряда ЮИД	Сентябрь	Руководитель отряда ЮИД
25.	Уроки ОБЖ «18 ноября – Всемирный день памяти жертв ДТП»	18.11	Преподаватель ОБЖ
26.	Школьный конкурс агитбригад. «Дорожная безопасность»	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
27.	Размещение информации о работе по БДД на информационных стендах и сайте	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители